

Introducción general a los temas de Español

El dominio del idioma es la base de toda forma de conocimiento. En esta sección abordaremos los fundamentos del uso del lenguaje escrito, la obtención y organización de información, la coherencia y cohesión textual, así como los diversos tipos de textos y sus propósitos comunicativos. Estas herramientas no solo fortalecen tus habilidades de comprensión y expresión, sino que también son indispensables para tu éxito académico y profesional.

Tema 1: Obtención de información

En este bloque aprenderás a identificar y utilizar las fuentes de información más comunes, como las fichas bibliográficas y las referencias documentales. Esta habilidad es esencial para desarrollar investigaciones y argumentar con base en información confiable.

"El conocimiento es poder, pero solo si se organiza, se accede y se utiliza."

— Peter Drucker

Tema 1.1 – Fichas Bibliográficas

¿Qué es una ficha bibliográfica?

Una **ficha bibliográfica** es un registro que contiene los datos esenciales de un libro, artículo, página web u otro documento consultado durante una investigación. Sirve para **identificar** y **organizar las fuentes de información**, y para **dar crédito** a los autores que han producido el contenido utilizado.

Es una herramienta básica para el trabajo académico y la elaboración de textos formales.

¿Para qué sirve una ficha bibliográfica?

- Registrar las fuentes de información utilizadas.
- Evitar el plagio al dar crédito al autor original.
- Facilitar la localización de obras consultadas.
- Organizar la bibliografía final de un trabajo escrito.
- Mantener un control ordenado de los libros leídos.

¿Qué datos contiene una ficha bibliográfica?

Dependiendo del tipo de fuente, los elementos pueden variar. Para un libro impreso, los elementos básicos son:

Elemento	Descripción	Ejemplo
Autor	Apellido(s) seguido(s) del nombre o inicial(es).	García Márquez, Gabriel
Título	Nombre completo del libro, escrito en cursivas o subrayado si es a mano.	<i>Cien años de soledad</i>
Edición	Se especifica si es la 2ª o más. (Si es la primera, puede omitirse).	3ª ed.

Elemento	Descripción	Ejemplo
Lugar de publicación	Ciudad donde fue impreso el libro. Si no es muy conocida, se agrega el país.	México
Editorial	Nombre de la casa editora.	Editorial Diana
Año de publicación	Año en que se publicó la edición usada.	2003
Número de páginas	Cantidad total de páginas del libro.	432 pp.



Ejemplo de ficha bibliográfica (libro)

Ficha bibliográfica escrita en computadora:

Paz, Octavio. *El laberinto de la soledad*. 5ª ed., México, Fondo de Cultura Económica, 2004, 212 pp.

Ficha bibliográfica escrita a mano:

Paz, Octavio, *El laberinto de la soledad*, 5ª ed., México, Fondo de Cultura Económica, 2004, 212 pp.



Fichas de otras fuentes:

Tipo de fuente	Ejemplo
Artículo de revista	González, Ana. "El valor del agua". <i>Revista Ciencia Hoy</i> , núm. 45, México, SEP, 2018, pp. 23-25.
Artículo de periódico	López, Carlos. "Contaminación en la ciudad". <i>El Universal</i> , 13 de marzo de 2019, p. 5.
Página web	SEP. "Estrategias de lectura". <i>Educación Básica</i> , 2022. < www.sep.gob.mx >.



Recomendaciones para elaborar fichas bibliográficas

- Asegúrate de **copiar los datos correctamente** del libro o fuente.
- Usa siempre el **mismo formato**.
- Si el trabajo es a mano, **subraya el título** de la obra.
- Al final, organiza las fichas por orden alfabético del apellido del autor para construir la **bibliografía**.



Autoevaluación

#	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es el propósito principal de una ficha bibliográfica?	Organizar temas	Analizar contenidos	Registrar fuentes	Planear la lectura
2	¿Qué elemento debe escribirse en cursivas en	Nombre del autor	Editorial	Título del libro	Número de páginas

Curso de preparación para el ingreso a bachillerato ECOEMS

#	Pregunta	A	B	C	D
	una ficha bibliográfica elaborada en computadora?				
3	¿Qué dato NO es obligatorio en una ficha bibliográfica de un libro impreso?	Autor	Título	Número de edición	Ilustrador
4	¿Cuál de las siguientes opciones es un ejemplo correcto de ficha bibliográfica de un libro?	García Márquez, G. "Cien años de soledad". Ed. Diana, 1980.	Márquez, Gabriel García. <i>Cien años de soledad</i> . México, Diana, 1980.	Gabriel García Márquez, <i>Cien Cien años, años</i> , 1980.	G. Márquez, Diana 1980
5	¿Qué elemento permite saber si el libro citado fue impreso por una editorial formal?	Año de publicación	Nombre del autor	Número de edición	Nombre de la editorial

Tema 2: Organización de la información

Aquí descubrirás cómo estructurar la información en párrafos, esquemas, resúmenes y cuadros sinópticos. Dominar estos recursos te permitirá expresar tus ideas de forma clara y ordenada, facilitando la comprensión tanto para ti como para quienes te leen.

"No hay nada más equitativo que el orden: todo tiene su lugar."

— Honoré de Balzac

2.1 Funciones y características de los componentes gráficos del texto

Los **componentes gráficos** de un texto ayudan a organizar, jerarquizar y facilitar la comprensión del contenido. Estos recursos permiten al lector **ubicar rápidamente** ideas principales y detalles importantes.

Componente	Función principal	Ejemplo
Título	Indica el tema principal del texto	<i>La contaminación del aire</i>
Subtítulo	Divide el contenido en apartados específicos	<i>Efectos en la salud</i>
Apartados	Organizan el contenido por temas o secciones	Capítulos en libros o secciones en artículos
Índice	Muestra el orden de los temas tratados en el texto	Índice temático de un libro
Ilustraciones	Aportan información visual o refuerzan ideas del texto	Imágenes, diagramas, caricaturas
Gráficas y tablas	Representan datos o relaciones numéricas o estadísticas	Barras, líneas, pastel
Subrayado	Destaca palabras clave o importantes	Importante: Subrayar definiciones
Recuadros	Enmarcan información relevante para resaltarla	Definiciones, tips, citas

2.2 Tema, subtema, orden cronológico, problema y su solución

Al analizar un texto, es fundamental **identificar su estructura lógica**, que puede responder a distintas intenciones:

Elemento	Definición	Ejemplo
Tema	Idea principal que desarrolla el texto	<i>La contaminación ambiental</i>
Subtema	Ideas secundarias relacionadas con el tema	<i>Contaminación del aire, del agua, del suelo</i>
Orden cronológico	Secuencia temporal de los hechos	<i>Primero... después... finalmente...</i>
Problema	Situación que genera conflicto, pregunta o dificultad	<i>El exceso de basura en las calles</i>
Solución	Alternativas propuestas para resolver el problema	<i>Fomentar la separación de residuos y el reciclaje</i>

2.3 Recursos que se utilizan para desarrollar las ideas en los párrafos: ejemplificaciones, repeticiones, explicaciones o paráfrasis

Los recursos discursivos ayudan al lector a entender y profundizar en la información de un texto. Algunos de los más comunes son:

Recurso	Función	Ejemplo
Ejemplificación	Ilustra o aclara una idea con casos concretos	<i>Muchos animales, como los osos, los tigres o los delfines, están en peligro</i>
Repetición	Refuerza un mensaje repitiendo palabras o estructuras clave	<i>El respeto es la base. El respeto crea armonía. El respeto une.</i>
Explicación	Desarrolla con detalle un concepto, haciéndolo comprensible	<i>La fotosíntesis es el proceso por el cual las plantas producen su alimento</i>
Paráfrasis	Reexpresa la información con otras palabras para facilitar su comprensión	<i>Original: "El agua hierve a 100°C". Paráfrasis: "El agua alcanza su punto de ebullición a cien grados centígrados."</i>

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es la función de los subtítulos en un texto?	Mostrar emociones	Separar sílabas	Facilitar la búsqueda de temas	Enumerar autores
2	En un texto que relata los hechos históricos desde 1810 hasta 1910, ¿qué tipo de orden se sigue?	Espacial	Lógico	Cronológico	Causal
3	¿Qué elemento gráfico ayuda a ubicar rápidamente temas y páginas en un libro?	Subrayado	Índice	Subtítulo	Recuadro
4	¿Qué recurso se emplea al repetir una idea con diferentes palabras para facilitar su comprensión?	Cita textual	Metáfora	Paráfrasis	Ironía
5	¿Qué recurso se emplea cuando se dan casos específicos para ilustrar una idea general?	Repetición	Paráfrasis	Descripción	Ejemplificación

Tema 3: Coherencia, cohesión y adecuación en los textos

Este tema te introduce en el uso correcto de los nexos, la concordancia gramatical y los signos de puntuación para lograr textos fluidos y bien estructurados. Aquí se refuerza tu capacidad para conectar ideas de manera lógica y efectiva.

"Escribir bien es pensar bien, sentir bien y ordenar bien."

— Jean Paul Sartre



TEMA 3.1 – Concordancia entre sujeto y predicado



¿Qué es la concordancia?

La **concordancia gramatical** es la relación que debe existir entre las distintas partes de una oración para que tengan **coherencia en género, número y persona**. En este tema nos enfocamos en la concordancia entre **sujeto y predicado**, es decir, que el verbo (núcleo del predicado) debe coincidir con el sujeto en **número (singular/plural)** y **persona (1ª, 2ª o 3ª)**.

Elementos involucrados

Elemento	Descripción
Sujeto	Parte de la oración de quien se dice algo. Puede ser explícito o implícito.
Predicado	Parte de la oración que contiene el verbo y lo que se dice del sujeto.
Verbo	Núcleo del predicado, debe coincidir con el sujeto en persona y número.



Ejemplos de concordancia correcta

Sujeto	Verbo (concordancia)	Comentario
<i>Mi hermana</i>	<i>canta muy bien</i>	Singular – 3ª persona
<i>Los perros</i>	<i>corren en el parque</i>	Plural – 3ª persona
<i>Tú</i>	<i>juegas fútbol</i>	Singular – 2ª persona
<i>Nosotros</i>	<i>estudiamos para el examen</i>	Plural – 1ª persona



Casos comunes de error

1. Error de número
 - ✗ *Las niñas juega en el patio.*
 - ✓ *Las niñas juegan en el patio.*
2. Error de persona
 - ✗ *Yo corren todos los días.*
 - ✓ *Yo corro todos los días.*
3. Error con sujeto compuesto
 - ✗ *Carlos y Marta camina a la escuela.*
 - ✓ *Carlos y Marta caminan a la escuela.*



Casos especiales

Curso de preparación para el ingreso a bachillerato ECOEMS

Caso	Regla de concordancia
Sujeto compuesto sin artículo repetido	El verbo va en plural
Sujeto compuesto con artículo repetido	El verbo puede ir en singular o plural , según el sentido
Sujetos que designan un todo	El verbo puede ir en singular
Sustantivos colectivos (gente, grupo)	El verbo va en singular
Sujeto tácito (omitido)	El verbo indica el número y persona del sujeto implicado

Ejemplo:

- *La entrada y la salida del personal ha sido vigilada estrictamente.* (concordancia singular porque se perciben como una sola unidad)
- *La entrada y la salida del personal han sido vigiladas estrictamente.* (concordancia plural, porque se entienden como eventos distintos)

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál de las siguientes oraciones presenta correcta concordancia gramatical?	La niñas juega	El niño comen	Los gatos duerme	Los niños juegan
2	¿Qué debe concordar con el verbo en una oración?	El sujeto	El complemento	El adjetivo	La preposición
3	¿Cuál oración tiene un error de concordancia en número?	Marta y Karla toman el autobús	El perro ladra fuerte	Ellos trabaja todos los días	Nosotros vivimos lejos
4	¿En qué caso el verbo debe ir en plural?	La entrada y la salida	El grupo de amigos	Carlos y su perro	Carlos y Pedro
5	¿Qué forma verbal corresponde al pronombre “tú”?	Jugamos	Juega	Juegas	Juegan

TEMA 3.2 – Nexos que introducen ideas

Los **nexos** o **conectores** son palabras que sirven para **unir oraciones** o **frases** dentro de un texto, y tienen un papel fundamental en la organización del discurso. En este tema, nos enfocaremos en los **nexos que introducen ideas**, los cuales permiten agregar información relevante para desarrollar el mensaje de manera más clara y fluida.

Nexos que introducen ideas

Los nexos que introducen ideas son **conectores** que se utilizan para **añadir información**, **agregar detalles** o **ejemplificar** un concepto en una oración o párrafo. A continuación se presentan los más comunes y su uso:

Nexo	Función	Ejemplo
Además	Se usa para agregar información de manera adicional.	<i>El proyecto es innovador; además, tiene un gran potencial.</i>
Por ejemplo	Introduce ejemplos que ayudan a aclarar la idea anterior.	<i>Algunos animales, por ejemplo, el león, son muy fuertes.</i>
En primer lugar	Se utiliza para ordenar ideas, marcando el inicio.	<i>En primer lugar, debemos planificar la reunión.</i>
Finalmente	Introduce la última idea o conclusión.	<i>Finalmente, quiero agradecerles a todos por su esfuerzo.</i>

Ejemplos de uso de nexos que introducen ideas

1. **Además**
 - *Los estudiantes de ingeniería tienen un plan de estudios extenso. **Además**, deben realizar prácticas profesionales.*
2. **Por ejemplo**
 - *En el mercado existen varias opciones de alimentos saludables. **Por ejemplo**, las frutas frescas son una excelente fuente de vitaminas.*
3. **En primer lugar**
 - ***En primer lugar**, es importante analizar los datos antes de tomar una decisión.*
 - ***En primer lugar**, debes organizar tus prioridades antes de comenzar cualquier tarea.*
4. **Finalmente**
 - ***Finalmente**, es necesario implementar las sugerencias para mejorar el proyecto.*

Cuidado con la redundancia

A veces, podemos caer en la redundancia cuando usamos varios nexos que repiten la misma función. Para evitarlo, es importante elegir el conector adecuado según el contexto.

Incorrecto:

- *El equipo de fútbol ganó el partido, **además**, fue un juego emocionante **además** muy reñido.*

Correcto:

- *El equipo de fútbol ganó el partido, **además**, fue un juego emocionante.*

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué función cumple el conector "además"?	Introduce un ejemplo	Añade información adicional	Concluye una idea	Contrasta ideas
2	¿Qué conector utilizarías para añadir un ejemplo a lo que se acaba de decir?	Por lo tanto	En primer lugar	Por ejemplo	Sin embargo
3	¿Cuál de las siguientes oraciones utiliza correctamente un nexo para introducir ideas adicionales?	El profesor explicó todo; además , resolvió dudas.	El equipo ganó; además de que jugó bien.	Necesito estudiar, por ejemplo , matemáticas.	El sol brilla finalmente después de la tormenta.
4	¿Qué conector usarías para marcar la última idea de un párrafo o discurso?	En primer lugar	Finalmente	Sin embargo	También
5	¿Cuál de los siguientes nexos indica la introducción de un ejemplo?	Pero	Por ejemplo	Sin embargo	En primer lugar

TEMA 3.3 – Nexos que relacionan temporalmente los enunciados

Los **nexos temporales** son palabras o expresiones que permiten **ubicar los acontecimientos en el tiempo**. Son fundamentales para **ordenar secuencias de hechos**, indicar qué ocurrió antes o después y establecer una cronología lógica dentro de un texto.

¿Para qué se usan los nexos temporales?

- Para narrar sucesos en **orden cronológico**.
 - Para **organizar instrucciones o procesos** paso a paso.
 - Para **relatar historias** con claridad.
 - Para establecer relaciones de **anterioridad, simultaneidad y posterioridad**.
-

Principales nexos temporales y sus funciones

Nexo	Función temporal	Ejemplo
Luego	Posterioridad inmediata	<i>Estudió toda la noche, luego presentó el examen.</i>
Después	Posterioridad en general	<i>Fue al supermercado, después regresó a casa.</i>
Antes	Anterioridad respecto a un hecho	<i>Antes de dormir, apago mi celular.</i>
Primero	Inicia una secuencia (frecuente en instrucciones)	<i>Primero lava los platos, luego barre la cocina.</i>

También pueden usarse otras expresiones como:

- **Al principio, más tarde, cuando, mientras, al final, una vez que, en cuanto, etc.**
-

Ejemplos de uso correcto

1. *Primero* recogimos las hojas secas del jardín.
 2. *Luego* barrimos la entrada.
 3. *Después* nos sentamos a descansar.
 4. *Antes de comer*, hay que lavarse las manos.
 5. *Mientras Juan dormía*, su hermana veía televisión.
-

Errores comunes a evitar

- Usar los nexos fuera de orden lógico:
 - ✗ *Después* desayuné. *Primero* me lavé los dientes.
 - ✓ *Primero* me lavé los dientes. *Después* desayuné.
 - Abusar del mismo conector repetidamente:
 - ✗ *Después* salí. *Después* comí. *Después* dormí.
 - ✓ *Después* salí, *luego* comí y *finalmente* dormí.
-

Autoevaluación

Curso de preparación para el ingreso a bachillerato ECOEMS

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué tipo de relación establece el conector “luego”?	Oposición	Simultaneidad	Temporal (posterioridad)	Ejemplificación
2	¿Cuál de los siguientes enunciados usa correctamente un nexo temporal?	Desayuné, aunque fui al mercado.	Dormí, luego cené.	Primero salí, sin embargo comí.	Me fui, porque llovía.
3	¿Qué conector indica una acción que ocurre antes de otra?	Después	Luego	Antes	Finalmente
4	¿Qué nexos utilizarías para narrar una receta de cocina paso a paso?	Primero, luego, después	Pero, aunque, sin embargo	Porque, ya que, pues	Si, aunque, aún
5	¿Cuál oración presenta una secuencia lógica con nexos temporales?	Fui a la tienda, luego desayuné y después desperté.	Dormí, me desperté y luego desayuné.	Llovía, pero después hacía frío.	Finalmente estudié primero.

TEMA 3.4 – Expresiones y nexos que encadenan argumentos

Los **nexos argumentativos** son palabras o frases que permiten unir ideas y razonamientos dentro de un texto para **convencer, explicar, contrastar o justificar** un punto de vista. Estos nexos son especialmente importantes en textos **expositivos** o **argumentativos**, donde se presentan **opiniones, evidencias o razones** que apoyan una idea central.

Tipos de nexos que encadenan argumentos

Tipo de relación	Nexo o expresión	Ejemplo
Oposición o contraste	pero, aunque, sin embargo, no obstante, a pesar de eso	<i>Estudió mucho, pero no pasó el examen.</i>
Concesión	aunque, aun, incluso si, a pesar de que	<i>Aunque lo intentó, no logró convencer al jurado.</i>
Condición	si, con tal que, siempre que, a condición de que	<i>Te presto el coche, si lo cuidas bien.</i>
Adición	además, también, incluso	<i>La propuesta es innovadora, además es viable económicamente.</i>

Ejemplos de uso por tipo de nexo

► Contraste u oposición:

- *Quería salir, **pero** estaba lloviendo.*
- *Lo invitaron a la fiesta, **sin embargo**, no asistió.*

► Concesión:

- ***A pesar de que** tenía fiebre, fue al trabajo.*
- ***Aunque** no me gusten los deportes, vi el partido.*

► Condición:

- *Podrás ir al viaje, **si** entregas todas tus tareas.*
- ***Siempre que** cumplas las reglas, puedes participar.*

Recomendaciones

- Usa **solo los nexos necesarios**. Evita repetir la misma idea con conectores innecesarios.
- Elige el conector **adecuado según la intención**: ¿quieres contradecir?, ¿añadir?, ¿explicar una condición?

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué tipo de nexo es “aunque”?	Causal	Condiciónal	Concesivo	Temporal
2	¿Qué conector usarías para presentar una idea opuesta?	Por eso	Pero	También	Porque

Curso de preparación para el ingreso a bachillerato ECOEMS

Nº	Pregunta	A	B	C	D
3	¿Cuál oración usa un nexo condicional ?	Llegó tarde, pero se disculpó.	Aunque estudió, reprobó.	Puedes ir, si haces la tarea.	También compró refrescos.
4	¿Qué tipo de nexo es “a pesar de”?	Temporal	Condicional	Concesivo	Adversativo
5	¿Cuál oración está correctamente redactada con un nexo de contraste?	Le gusta leer, además le gusta correr.	Tiene hambre, aunque ya comió.	Fue puntual porque llegó tarde.	Es divertido, si no me río.

TEMA 3.5 – Recursos lingüísticos que se utilizan para desarrollar argumentos en los textos: nexos y expresiones con significado causal, concesivo y condicional

En este tema aprenderás a identificar y usar **recursos lingüísticos** que permiten establecer relaciones **lógicas** entre ideas. Estos recursos ayudan a argumentar, justificar o matizar afirmaciones.

Tipos de nexos según su significado

1. Causales

Indican la **razón** o el **motivo** de algo.

Nexos causales

porque, ya que, puesto que, dado que, a causa de, debido a que

Ejemplo:

- *No salió de casa **porque** estaba lloviendo.*
-

2. Concesivos

Expresan una **dificultad** o **impedimento** que **no impide** la acción principal. Muchas veces introducen una **idea contraria** que no cambia el resultado.

Nexos concesivos

aunque, a pesar de que, si bien, incluso si, por más que

Ejemplo:

- ***Aunque** estaba cansado, terminó el trabajo.*
-

3. Condicionales

Indican una **condición** necesaria para que ocurra la acción principal.

Nexos condicionales

si, en caso de que, con tal de que, siempre que, a condición de que

Ejemplo:

- *Puedes asistir al viaje **si** tienes buenas calificaciones.*
-

Comparación de los tres tipos de nexos

Tipo	Función	Ejemplo
Causal	Explica la causa o motivo	<i>No vino a clases porque estaba enfermo.</i>
Concesivo	Indica una dificultad no determinante	<i>Fue al concierto aunque llovía mucho.</i>
Condicional	Establece una condición necesaria	<i>Iremos al parque si no llueve.</i>

Recomendaciones para su uso

- No confundir **porque** (causal) con **por qué** (pregunta).

- Los **concesivos** muchas veces implican un **contraste o resistencia**.
- Las oraciones **condicionales** siempre presentan dos partes: **la condición y el resultado**.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué tipo de nexos es “porque”?	Condicional	Concesivo	Causal	Temporal
2	¿Qué tipo de relación establece “aunque”?	Oposición absoluta	Causal	Concesiva	Adversativa
3	¿Cuál oración tiene un nexo condicional?	Salí, aunque estaba cansado.	No fui, porque tenía fiebre.	Si estudias, aprobarás.	A pesar de todo, triunfó.
4	¿Cuál es un ejemplo de nexo concesivo?	Por eso	A causa de	A pesar de que	Debido a que
5	¿Qué función cumple el conector “siempre que”?	Causal	Temporal	Concesiva	Condicional

TEMA 3.6 – Expresiones que jerarquizan la información

Este tema te ayudará a **organizar tus ideas** y a presentar información en orden de **importancia**. En un texto, no toda la información tiene el mismo peso: algunas ideas son **principales** y otras **complementarias**. Las expresiones que jerarquizan permiten resaltar esta estructura y guiar al lector en la interpretación del texto.

¿Qué significa jerarquizar?

Jerarquizar significa **establecer un orden de importancia** entre distintas ideas. En los textos expositivos y argumentativos es clave para:

- Presentar argumentos de mayor a menor relevancia.
 - Guiar al lector en la comprensión lógica del texto.
 - Señalar qué información es **central** y cuál es **secundaria** o **de apoyo**.
-

Expresiones comunes para jerarquizar información

Nivel de importancia	Expresiones típicas
Idea principal / más importante	<i>La razón más importante es..., En primer lugar..., Sobre todo..., Principalmente...</i>
Ideas secundarias / complementarias	<i>Otra razón es..., También..., Además..., De igual forma...</i>
Cierre / resumen	<i>Finalmente..., En conclusión..., Por último..., En resumen...</i>

Ejemplo de uso en un párrafo

*La razón más importante para conservar los ecosistemas es que proveen los recursos naturales que usamos a diario. **Además**, regulan el clima y mantienen el equilibrio ecológico. **Finalmente**, conservarlos es un acto de responsabilidad ética hacia las futuras generaciones.*

Ejemplo de estructura de jerarquía en un texto

1. **En primer lugar**, la educación fomenta el pensamiento crítico.
 2. **Además**, permite la movilidad social.
 3. **Por último**, impulsa el desarrollo económico de los países.
-

Evita...

- Usar repetidamente la misma expresión (como siempre decir "además").
 - Colocar "**la razón más importante**" al final del texto. Esa va **al principio** o debe destacarse claramente.
-

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué significa jerarquizar la información en un texto?	Eliminar ideas	Ordenar ideas cronológicamente	Repetir ideas clave	Organizar de mayor a menor importancia
2	¿Qué expresión se usa comúnmente para introducir una idea secundaria?	En primer lugar	La razón más importante	También	Finalmente
3	¿Qué expresión sirve para cerrar un texto o párrafo argumentativo?	Por ejemplo	Además	Finalmente	En primer lugar
4	¿Cuál oración muestra una jerarquización correcta de las ideas?	En primer lugar hay que estudiar; además, hay que descansar.	También me gusta leer; la razón más importante es dormir.	Por último, empezaré a estudiar.	Además, finalmente, en primer lugar.
5	¿Qué tipo de texto requiere con mayor frecuencia el uso de expresiones jerárquicas?	Narrativo	Argumentativo	Poético	Lírico

TEMA 3.7 – Recursos lingüísticos para expresar sucesión y simultaneidad de acciones

En este tema aprenderás a **ordenar hechos en el tiempo** mediante el uso de recursos lingüísticos que marcan **cuándo** ocurren las acciones. Esto es esencial para narrar, describir procesos, o dar instrucciones de forma clara y coherente.

¿Qué es sucesión?

La **sucesión** indica que una acción ocurre **después de otra**. Se emplea para **narrar secuencias cronológicas**.

Nexos y expresiones de sucesión:

Expresiones	Función
primero, después, luego, más tarde, al final, por último, en seguida	Indican que una acción sigue a otra en el tiempo

Ejemplo:

*Primero desayuné, **luego** me bañé y **después** salí a la escuela.*

¿Qué es simultaneidad?

La **simultaneidad** se refiere a acciones que ocurren al mismo tiempo.

Nexos y expresiones de simultaneidad:

Expresiones	Función
mientras, al mismo tiempo, en paralelo, simultáneamente, a la vez	Indican que dos o más acciones ocurren de forma simultánea

Ejemplo:

*Estudiaba **mientras** escuchaba música.*

Diferencia entre sucesión y simultaneidad

Tipo	Relación temporal	Ejemplo
Sucesión	Una acción ocurre después de otra	<i>Primero estudié, luego comí.</i>
Simultaneidad	Dos acciones ocurren al mismo tiempo	<i>Leía mientras tomaba café.</i>

Recomendaciones para el uso

- En textos instructivos o narrativos, usa **sucesión**.
- En textos descriptivos o literarios, puedes emplear **simultaneidad** para enriquecer la escena.
- No mezcles expresiones de ambos tipos sin coherencia lógica.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué expresa el conector “mientras”?	Causa	Oposición	Sucesión	Simultaneidad
2	¿Cuál oración expresa sucesión de acciones?	Lavo los trastes mientras canto.	Me dormí después de cenar.	Leo y escucho música.	Todos corren a la vez.
3	¿Qué conector usarías para expresar que dos hechos ocurren al mismo tiempo ?	Después	Finalmente	Primero	Al mismo tiempo
4	¿Cuál oración expresa simultaneidad correctamente?	Terminé la tarea, después comí.	Desayunaba mientras escuchaba la radio.	Primero salí, luego llegué.	En primer lugar, cené.
5	¿Qué función tiene la expresión “más tarde”?	Introducir ejemplos	Contrastar ideas	Indicar simultaneidad	Indicar sucesión de acciones

TEMA 3.7 – Recursos lingüísticos para expresar sucesión y simultaneidad de acciones

En este tema aprenderás a **ordenar hechos en el tiempo** mediante el uso de recursos lingüísticos que marcan **cuándo** ocurren las acciones. Esto es esencial para narrar, describir procesos, o dar instrucciones de forma clara y coherente.

¿Qué es sucesión?

La **sucesión** indica que una acción ocurre **después de otra**. Se emplea para **narrar secuencias cronológicas**.

Nexos y expresiones de sucesión:

Expresiones	Función
primero, después, luego, más tarde, al final, por último, en seguida	Indican que una acción sigue a otra en el tiempo

Ejemplo:

Primero desayuné, **luego** me bañé y **después** salí a la escuela.

¿Qué es simultaneidad?

La **simultaneidad** se refiere a acciones que ocurren al mismo tiempo.

Nexos y expresiones de simultaneidad:

Expresiones	Función
mientras, al mismo tiempo, en paralelo, simultáneamente, a la vez	Indican que dos o más acciones ocurren de forma simultánea

Ejemplo:

Estudiaba **mientras** escuchaba música.

Diferencia entre sucesión y simultaneidad

Tipo	Relación temporal	Ejemplo
Sucesión	Una acción ocurre después de otra	Primero estudié, luego comí.
Simultaneidad	Dos acciones ocurren al mismo tiempo	Leía mientras tomaba café.

Recomendaciones para el uso

- En textos instructivos o narrativos, usa **sucesión**.
 - En textos descriptivos o literarios, puedes emplear **simultaneidad** para enriquecer la escena.
 - No mezcles expresiones de ambos tipos sin coherencia lógica.
-

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué expresa el conector “mientras”?	Causa	Oposición	Sucesión	Simultaneidad
2	¿Cuál oración expresa sucesión de acciones?	Lavo los trastes mientras canto.	Me dormí después de cenar.	Leo y escucho música.	Todos corren a la vez.
3	¿Qué conector usarías para expresar que dos hechos ocurren al mismo tiempo ?	Después	Finalmente	Primero	Al mismo tiempo
4	¿Cuál oración expresa simultaneidad correctamente?	Terminé la tarea, después comí.	Desayunaba mientras escuchaba la radio.	Primero salí, luego llegué.	En primer lugar, cené.
5	¿Qué función tiene la expresión “más tarde”?	Introducir ejemplos	Contrastar ideas	Indicar simultaneidad	Indicar sucesión de acciones

TEMA 3.8 – Recursos ortográficos que se usan para citar o resaltar información: comillas y dos puntos

Los **recursos ortográficos** son signos de puntuación que se utilizan para dar claridad, énfasis o estructura a los textos. En este tema aprenderás a usar **comillas** y **dos puntos**, herramientas clave para **citar** o **resaltar información importante** .

1. Comillas (“ ”)

Las **comillas** se utilizan para:

Uso	Ejemplo
Citar palabras textuales	<i>Einstein dijo: “La imaginación es más importante que el conocimiento”.</i>
Indicar títulos de obras menores	<i>El cuento “El almohadón de plumas” es de Horacio Quiroga.</i>
Resaltar palabras usadas irónicamente o fuera de contexto	<i>Esa “ayuda” solo complicó más las cosas.</i>
Marcar diálogos (en algunos estilos)	<i>“Hola”, dijo María. (aunque normalmente se usa guion largo para esto)</i>

2. Dos puntos (:)

Los **dos puntos** sirven para:

Uso	Ejemplo
Introducir una cita textual	<i>Martín Luther King dijo: “Tengo un sueño...”</i>
Enumerar elementos	<i>Necesito: lápiz, cuaderno, regla y borrador.</i>
Explicar o desarrollar una idea	<i>Solo hay una razón para seguir adelante: la esperanza.</i>
Introducir ejemplos, consecuencias o causas	<i>Todos llegaron tarde: el tráfico era insoportable.</i>

Comparación: comillas vs dos puntos

Función	Comillas (“ ”)	Dos puntos (:)
Cita textual directa	<i>“La lectura es libertad”, escribió Borges.</i>	<i>Borges escribió: “La lectura es libertad”.</i>
Enumerar	✗ No se usan para eso	<i>Lleva: cuaderno, lápiz, goma y sacapuntas.</i>
Resaltar o ironizar	<i>Ese “trabajo” fue un desastre.</i>	✗

Reglas de estilo importantes

- Las **comillas** se abren y se cierran. No se usan solas ni repetidas (“”).

- Cuando hay una **cita dentro de otra cita**, se utilizan comillas simples (‘ ’).
- Los **dos puntos** no deben ir seguidos de mayúscula, a menos que lo que siga sea una oración completa.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué signo se usa para iniciar una cita textual directa después de un verbo como “dijo”?	Punto y coma	Comillas	Dos puntos	Paréntesis
2	¿Qué signo se usa para enmarcar las palabras textuales de un autor?	Coma	Paréntesis	Comillas	Punto
3	¿Qué recurso ortográfico se usa para presentar una lista en una oración?	Comillas	Paréntesis	Dos puntos	Signos de admiración
4	¿Cuál de las siguientes oraciones está correctamente escrita?	Él dijo: “Nunca me rendiré”.	Él dijo “Nunca me rendiré”:	Él dijo: “nunca me rendiré”	Él dijo “:Nunca me rendiré”
5	¿Para qué sirven las comillas en la oración: Ella dijo que era una “experta” en redes sociales?	Indicar cita	Mostrar respeto	Ironizar o cuestionar	Enumerar acciones

TEMA 3.9 – Uso del punto y seguido y la coma para separar oraciones en párrafos

El **punto y seguido** y la **coma** son signos de puntuación esenciales para darle **estructura, claridad y coherencia** a los párrafos. Su correcto uso mejora la lectura y evita ambigüedades.

● Punto y seguido

¿Qué es?

El **punto y seguido** se utiliza para **separar oraciones dentro del mismo párrafo**. Cada oración expresa una idea completa, pero relacionada con el mismo tema general.

Ejemplo:

El sol brillaba intensamente. Las nubes desaparecieron poco a poco. Era un buen día para salir a caminar.

- Cada oración tiene sentido completo.
 - El tema general (el clima del día) se mantiene.
 - Todas las oraciones están en el mismo párrafo.
-

○ La coma

¿Qué es?

La **coma (,)** sirve para **indicar pausas breves** dentro de una oración. Se usa para:

Uso de la coma	Ejemplo
Separar elementos en una enumeración	<i>Compré plátanos, manzanas, uvas y naranjas.</i>
Aislar explicaciones o incisos	<i>Mario, el más rápido de todos, llegó primero.</i>
Antes de ciertos conectores	<i>Estaba cansado, pero no se detuvo.</i>
Después de expresiones iniciales	<i>Sin embargo, decidió continuar.</i>

Diferencias clave

Signo	Función	Ejemplo
Punto y seguido	Termina una oración completa, pero sigue dentro del mismo párrafo	<i>Estudié toda la tarde. Al final, entendí el tema.</i>
Coma	Hace una pausa breve dentro de la oración	<i>Estudié toda la tarde, aunque ya sabía la mayoría.</i>

Cuidado con...

- **✗ Usar coma en lugar de punto:**
 - *Incorrecto: Me gusta correr, voy al parque todas las mañanas.*
 - *Correcto: Me gusta correr. Voy al parque todas las mañanas.*
 - **✗ No usar comas en enumeraciones:**
-

- *Incorrecto: Llevó pan leche jugo café.*
- *Correcto: Llevó pan, leche, jugo, café.*

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué signo de puntuación se usa para separar oraciones completas en el mismo párrafo?	Punto y coma	Punto y seguido	Coma	Dos puntos
2	¿Cuál es un uso correcto de la coma?	Me gusta el helado. Y el pastel.	Me gusta el helado, el pastel y el chocolate.	Me gusta el helado; el pastel.	Me gusta, el helado el pastel.
3	¿Cuál oración presenta correctamente una enumeración ?	Compré huevos leche pan y jugo.	Compré huevos, leche pan, y jugo.	Compré huevos, leche, pan y jugo.	Compré, huevos, leche pan jugo.
4	¿Qué signo debe usarse entre estas oraciones?: <i>El tren llegó tarde ___ el viaje fue agradable.</i>	coma	punto y seguido	dos puntos	punto y coma
5	¿Cuál oración está mal puntuada?	Llegamos temprano. Llovía.	Me saludó, sin mirarme.	Estaba cansado. Pero feliz.	Me gustó la película, sobre todo el final.

TEMA 3.9 – Uso del punto y seguido y la coma para separar oraciones en párrafos

El **punto y seguido** y la **coma** son signos de puntuación esenciales para darle **estructura, claridad y coherencia** a los párrafos. Su correcto uso mejora la lectura y evita ambigüedades.

● Punto y seguido

¿Qué es?

El **punto y seguido** se utiliza para **separar oraciones dentro del mismo párrafo**. Cada oración expresa una idea completa, pero relacionada con el mismo tema general.

Ejemplo:

El sol brillaba intensamente. Las nubes desaparecieron poco a poco. Era un buen día para salir a caminar.

- Cada oración tiene sentido completo.
 - El tema general (el clima del día) se mantiene.
 - Todas las oraciones están en el mismo párrafo.
-

○ La coma

¿Qué es?

La **coma (,)** sirve para **indicar pausas breves** dentro de una oración. Se usa para:

Uso de la coma

Ejemplo

Separar elementos en una **enumeración** *Compré plátanos, manzanas, uvas y naranjas.*

Aislar **explicaciones o incisos**

Mario, el más rápido de todos, llegó primero.

Antes de ciertos conectores

Estaba cansado, pero no se detuvo.

Después de expresiones iniciales

Sin embargo, decidió continuar.

Diferencias clave

Signo	Función	Ejemplo
Punto y seguido	Termina una oración completa, pero sigue dentro del mismo párrafo	<i>Estudí toda la tarde. Al final, entendí el tema.</i>
Coma	Hace una pausa breve dentro de la oración	<i>Estudí toda la tarde, aunque ya sabía la mayoría.</i>

Cuidado con...

- **✗ Usar coma en lugar de punto:**
 - *Incorrecto: Me gusta correr, voy al parque todas las mañanas.*
 - *Correcto: Me gusta correr. Voy al parque todas las mañanas.*
- **✗ No usar comas en enumeraciones:**

- *Incorrecto: Llevó pan leche jugo café.*
- *Correcto: Llevó pan, leche, jugo, café.*

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué signo de puntuación se usa para separar oraciones completas en el mismo párrafo?	Punto y coma	Punto y seguido	Coma	Dos puntos
2	¿Cuál es un uso correcto de la coma?	Me gusta el helado. Y el pastel.	Me gusta el helado, el pastel y el chocolate.	Me gusta el helado; el pastel.	Me gusta, el helado el pastel.
3	¿Cuál oración presenta correctamente una enumeración ?	Compré huevos leche pan y jugo.	Compré huevos, leche pan, y jugo.	Compré huevos, leche, pan y jugo.	Compré, huevos, leche pan jugo.
4	¿Qué signo debe usarse entre estas oraciones?: <i>El tren llegó tarde ___ el viaje fue agradable.</i>	coma	punto y seguido	dos puntos	punto y coma
5	¿Cuál oración está mal puntuada?	Llegamos temprano. Llovía.	Me saludó, sin mirarme.	Estaba cansado. Pero feliz.	Me gustó la película, sobre todo el final.

✓ TEMA 3.10 – Uso de la coma en la organización de enumeraciones y construcciones coordinadas

Este tema se centra en el uso correcto de la **coma** cuando se presentan **listas de elementos** (enumeraciones) y en la **coordinación** de oraciones o ideas equivalentes dentro de un mismo enunciado.

¿Qué es una enumeración?

La **enumeración** es una serie de elementos de la misma categoría dentro de una oración. La **coma** se usa para **separar** cada uno de esos elementos.

Ejemplo:

Compré manzanas, peras, plátanos y uvas.

Aquí la coma **separa elementos iguales** (frutas) para hacer la oración más clara y ordenada.

¿Qué es una construcción coordinada?

Son oraciones o fragmentos que se **unen mediante conjunciones** como:

y, e, ni, o, u, pero, aunque, sin embargo, sino, mas, etc.

Cuando estas construcciones son **largas o complejas**, o hay **más de dos elementos**, se usa **coma** antes de la **conjunción final**.

Uso correcto de la coma en enumeraciones

Regla	Ejemplo
Separar tres o más elementos	<i>Trajo lápiz, goma, sacapuntas y regla.</i>
No se usa coma entre solo dos elementos	<i>Estudia matemáticas y español.</i>
Puede usarse coma antes de "y" si hay ambigüedad o pausa enfática	<i>Invitó a sus padres, Juan, y Marta.</i> (separación enfática)

Uso correcto de la coma en coordinaciones

Conjunción	¿Se usa coma antes?	Ejemplo
y, e, o, u	No se usa normalmente	<i>Estudia historia y geografía.</i>
pero, mas, aunque, sin embargo, sino	Sí se usa coma antes	<i>Quiere ir, pero no tiene dinero.</i>
Series con varias conjunciones	Se usa coma entre oraciones completas	<i>Fue al cine, y después a cenar, y luego a casa.</i>

Errores comunes

-  *Compró leche pan huevos jugo.*
-  *Compró leche, pan, huevos y jugo.*

- ✘ *Quiero salir pero estoy cansado.*
- ✔ *Quiero salir, pero estoy cansado.*

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué signo se usa para separar elementos en una enumeración?	Punto	Paréntesis	Coma	Dos puntos
2	¿Cuál oración está correctamente escrita?	Quiero pizza pero no tengo hambre.	Quiero pizza, pero no tengo hambre.	Quiero, pizza, pero, no tengo hambre.	Quiero pizza pero, no tengo hambre.
3	¿Cuál ejemplo muestra una enumeración correcta?	Compré sopa y arroz y pan.	Compré sopa arroz pan carne.	Compré sopa, arroz, pan y carne.	Compré sopa arroz y pan.
4	¿Qué conjunción requiere una coma antes de ser escrita?	y	o	pero	u
5	¿Qué error hay en la oración?: <i>Le gusta correr y nadar, pero no esquiar.</i>	Falta coma antes de "y"	Sobra la coma después de "nadar"	Falta punto	No tiene errores

TEMA 3.11 – Uso de los signos de puntuación más frecuentes en los textos temáticos:

guiones, dos puntos, puntos suspensivos, paréntesis, signos de interrogación y de admiración. Los signos de puntuación no solo ayudan a leer correctamente un texto, sino que también aportan sentido, ritmo y organización a la escritura. En este tema se explican los signos más utilizados en textos expositivos, narrativos y argumentativos.

1. Guion largo (—)

Usos:

- Introducir y cerrar **diálogos** en narraciones.
- Incluir **incisos explicativos** dentro de una oración.

Ejemplo:

—¿Vas a venir? —preguntó Marta.
Juan —el mejor de la clase— obtuvo el premio.

2. Dos puntos (:)

Usos:

- Introducir una **enumeración**, una explicación o una **cita textual**.

Ejemplo:

Trae todo lo necesario: lápiz, borrador, regla y compás.
El profesor dijo: “La educación es libertad”.

3. Puntos suspensivos (...)

Usos:

- Indican una **interrupción voluntaria** del discurso.
- Expresan **duda, suspenso o ironía**.
- Dejan una idea **incompleta o implícita**.

Ejemplo:

No sé... tal vez mañana.
Me miró y dijo: “Tú... tú me traicionaste”.

4. Paréntesis ()

Usos:

- Insertar **información adicional o aclaratoria**.
- Incluir **fechas, siglas, traducciones, autorías**.

Ejemplo:

Gabriel García Márquez (1927-2014) escribió *Cien años de soledad*.

5. Signos de interrogación (¿ ?)

✓ Usos:

- Encerrar **preguntas directas**.
- No se usan en **preguntas indirectas**.

🌐 Ejemplo:

¿Qué hora es?

Me preguntó si sabía la hora. (aquí **no** lleva signos de interrogación)

6. Signos de admiración (¡ !)

✓ Usos:

- Indican **énfasis, sorpresa, alegría, miedo, etc.**

🌐 Ejemplo:

¡Qué bonito día!

¡Auxilio! ¡Se está incendiando la cocina!

⚠ Recomendaciones generales

- En español, **siempre se abren y se cierran** los signos de interrogación y admiración.
 - **Nunca se combinan mal** los signos:
 - ✗ *¿Qué hora es!*
-

🌐 Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué signo de puntuación se usa para introducir una cita textual ?	Coma	Guion	Dos puntos	Puntos suspensivos
2	¿Qué indican los puntos suspensivos al final de una oración?	Que terminó con fuerza	Que faltó algo	Que hay pausa	Que se interrumpe o deja una idea incompleta
3	¿Cuál oración está correctamente escrita?	¿Qué piensas.	¿Qué piensas?	Que piensas?	¿Qué piensas.?
4	¿Para qué se usan los paréntesis?	Para introducir una idea principal	Para decorar	Para aclarar información adicional	Para cerrar una oración
5	¿Qué función cumple el guion largo (—) ?	Separar sílabas	Iniciar paréntesis	Introducir diálogos o incisos	Indicar cambio de tema

TEMA 3.12 – Oraciones principales y secundarias

En todo texto bien estructurado, las ideas se organizan en **oraciones principales** y **oraciones secundarias**. Entender esta diferencia permite redactar textos **claros, coherentes y jerarquizados**.

¿Qué es una oración principal?

Es la **idea base** del párrafo o del texto. Tiene sentido completo por sí sola y no depende de ninguna otra para existir. Generalmente contiene la **idea más importante** o central del mensaje.

Ejemplo:

La contaminación del aire afecta la salud de las personas.

¿Qué es una oración secundaria?

Es la que **complementa, explica o amplía** el sentido de la oración principal. No tiene sentido completo por sí sola, pues **depende de la oración principal** para entenderse.

Ejemplo:

Porque contiene partículas que dañan los pulmones.

(Esta oración necesita contexto; por sí sola no es clara.)

Estructura combinada

*La contaminación del aire afecta la salud de las personas (oración principal) **porque contiene partículas que dañan los pulmones** (oración secundaria).*

¿Cómo identificarlas?

Criterio	Oración principal	Oración secundaria
Sentido completo	Sí	No
Puede iniciar un texto	Sí	No (depende del contexto)
Responde a: ¿Qué se afirma?	Directamente	Explica o detalla lo afirmado
Conectores frecuentes	—	porque, ya que, aunque, cuando, si, mientras, para que, etc.

Ejemplos prácticos

1. *Los océanos regulan el clima del planeta.*
2.  Oración principal
3. *Porque absorben grandes cantidades de calor.*
4.  Oración secundaria
5. *Los árboles purifican el aire que respiramos,*

6. 📖 Oración principal
7. *ya que transforman el dióxido de carbono en oxígeno.*
8. 📖 Oración secundaria

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué caracteriza a una oración principal?	Explica otra oración	Tiene sentido completo	Es corta	Lleva un conector
2	¿Qué tipo de oración es esta?: <i>Porque no estudió, reprobó el examen.</i>	Principal	Subordinada causal	Coordinada copulativa	Adjetiva
3	¿Cuál oración puede ser principal?	Aunque llovía.	Para que descanses.	El cuerpo necesita agua.	Cuando llegó.
4	¿Qué función cumple la oración secundaria?	Concluir el párrafo	Introducir la tesis	Ampliar o explicar la idea principal	Iniciar la narración
5	¿Cuál par muestra correctamente una relación principal-secundaria?	Caminamos — porque teníamos prisa.	Porque teníamos prisa — caminamos.	Estaba oscuro — y llovía.	El calor — es insoportable hoy.

TEMA 3.13 – Enunciados que introducen información: oraciones temáticas o definiciones

Este tema se enfoca en cómo se **inicia un párrafo** de manera efectiva mediante **enunciados temáticos o definiciones**, los cuales permiten al lector **anticipar el contenido** y **entender el enfoque** del texto desde la primera línea.

¿Qué es una oración temática?

Es el **enunciado que introduce la idea principal** de un párrafo. Presenta de forma clara y directa **el tema que se desarrollará** a lo largo del texto. Generalmente va al inicio del párrafo.

Ejemplo:

La contaminación del agua es un problema grave que afecta a millones de personas en el mundo.

¿Qué es una definición?

Una **definición** es un tipo específico de enunciado temático que **explica qué es** un concepto, objeto o fenómeno. Es frecuente en textos expositivos, científicos o escolares.

Ejemplo:

La biodiversidad es la variedad de formas de vida que existen en un ecosistema.

¿Cómo se construye una buena oración temática?

- Debe ser clara y específica.
- Debe anticipar el contenido del párrafo.
- No debe incluir demasiados detalles o ejemplos.

Ejemplo correcto:

Las vacunas han sido fundamentales en la prevención de enfermedades infecciosas.

Ejemplo incorrecto:

Las vacunas sirven para muchas cosas, y además a veces tienen efectos secundarios, pero igual son importantes.

(Confuso, mezcla ideas secundarias sin orden.)

Diferencia entre oración temática y secundaria

Oración temática	Oración secundaria
Presenta el tema central del párrafo	Amplía, explica o ejemplifica la temática
Puede ser una definición	Da detalles, consecuencias, causas, ejemplos, etc.
Aparece generalmente al inicio del párrafo	Se encuentra después de la temática

Ejemplo de párrafo con oración temática y secundarias

La energía renovable es una alternativa sustentable a los combustibles fósiles. Entre ellas destacan la solar y la eólica, que aprovechan recursos naturales inagotables. Además, estas fuentes de energía reducen la emisión de gases contaminantes.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué función cumple una oración temática ?	Ejemplificar una idea	Introducir la idea principal	Resumir el texto	Concluir un argumento
2	¿Cuál oración podría ser una definición?	Ayer llovió mucho.	La capa de ozono es una región de la atmósfera que filtra rayos UV.	Vamos a salir.	Me gusta la pizza.
3	¿Qué característica tiene una buena oración temática?	Usa comillas	Es extensa	Presenta el tema claramente	Tiene ejemplos
4	¿Cuál es el mejor lugar para ubicar la oración temática en un párrafo?	Al final	En medio	Al inicio	Después de una cita
5	¿Qué oración es temática?	Los peces se alimentan de pequeños insectos.	El mar es un ecosistema diverso y complejo.	Algunos peces cambian de color.	Los tiburones son carnívoros.

TEMA 3.14 – Enunciados que amplían la información: explicaciones y ejemplos

Este tema te ayuda a desarrollar textos **coherentes y completos**, integrando **enunciados que amplían la idea principal** mediante **explicaciones** y **ejemplos**. Estos recursos refuerzan el contenido y permiten que el lector entienda mejor el mensaje.

¿Qué es un enunciado que amplía?

Es una oración que se **vincula directamente con la oración temática** (idea principal) para:

- Aclararla
 - Desarrollarla
 - Apoyarla con ejemplos
 - Justificarla
-

Tipos de enunciados que amplían

Tipo	Función	Ejemplo
Explicación	Aclara una palabra, concepto o idea compleja	<i>La atmósfera es una capa de gases que rodea la Tierra y permite la vida.</i>
Ejemplo	Ilustra lo dicho con un caso o situación concreta	<i>Por ejemplo, la energía solar se obtiene del sol mediante paneles solares.</i>

Expresiones comunes que introducen explicaciones

- Es decir
- O sea
- Esto significa que
- En otras palabras
- Se refiere a

Ejemplo:

*Las vacunas ayudan al sistema inmunológico. **Es decir**, preparan al cuerpo para combatir enfermedades.*

Expresiones comunes que introducen ejemplos

- Por ejemplo
- Como muestra
- Tal como
- En el caso de
- Entre otros

Ejemplo:

*Existen muchas formas de energía renovable. **Por ejemplo**, la solar y la eólica.*

Estructura ideal de un párrafo completo

Curso de preparación para el ingreso a bachillerato ECOEMS

1. **Oración temática** (presenta la idea principal)
2. **Enunciado explicativo** (aclara, detalla)
3. **Enunciado con ejemplo** (ilustra lo dicho)

Ejemplo:

Los desechos electrónicos representan una amenaza ambiental.

Esto se debe a que contienen materiales tóxicos como plomo y mercurio.

Por ejemplo, los celulares y computadoras viejas deben tratarse adecuadamente.

Recomendaciones

- No abusos de ejemplos irrelevantes.
 - Usa conectores apropiados para mantener **fluidez**.
 - Evita repetir la misma idea con diferentes palabras sin aportar nuevo contenido.
-

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué función cumple un enunciado que amplía?	Repetir la idea principal	Introducir un nuevo tema	Desarrollar y enriquecer la idea principal	Contradecir la idea principal
2	¿Cuál es una expresión que introduce una explicación ?	Por ejemplo	Es decir	En conclusión	Tal como
3	¿Qué expresión introduce un ejemplo?	Esto significa que	O sea	Por ejemplo	Lo anterior indica
4	¿Cuál opción muestra una estructura correcta en un párrafo?	Ejemplo – conclusión – definición	Idea principal – explicación – ejemplo	Explicación – ejemplo – título	Cierre – idea secundaria – ejemplo
5	¿Qué tipo de enunciado es el siguiente?: <i>La contaminación daña los ecosistemas, es decir, afecta la vida natural.</i>	Enunciado temático	Enunciado secundario	Explicación	Ejemplo

TEMA 3.15 – Funciones semánticas del presente simple del indicativo:

habitual, histórico y atemporal

El **presente simple del modo indicativo** es uno de los tiempos verbales más utilizados en español. No solo se emplea para hablar del presente, sino que también cumple diversas **funciones semánticas** según el contexto.



¿Qué es el presente simple del indicativo?

Es el tiempo verbal que usamos para expresar:

- Acciones **habituales**
- Hechos **verdaderos o universales**
- Expresiones **de tiempo histórico**
- Situaciones que **no dependen del tiempo** (atemporales)

📖 Funciones del presente simple

Función	Descripción	Ejemplo
Habitual	Describe acciones que se repiten regularmente.	<i>Leo el periódico todas las mañanas.</i>
Histórico	Narra hechos del pasado como si ocurrieran en el presente (efecto narrativo).	<i>En 1810, Hidalgo lanza el Grito de Dolores.</i>
Atemporal	Expresa verdades generales o científicas que no cambian con el tiempo.	<i>El agua hierve a 100 grados Celsius.</i>



Ejemplos por tipo

1. Habitual

Todos los días me levanto a las seis de la mañana.

2. Histórico

Cristóbal Colón llega a América en 1492.

(Se usa en libros de texto y discursos formales)

3. Atemporal

La Tierra gira alrededor del Sol.



¿Cómo identificar su función?

Indicadores	Función probable
Palabras como: siempre, cada día, todos los lunes...	Habitual
Fechas históricas, narraciones escolares	Histórico
Conceptos científicos o definiciones	Atemporal



Recomendaciones

- No confundas **presente simple** con **presente progresivo** (está + gerundio).
- Fíjate en el **contexto del texto** para identificar su función correctamente.
- Esta función semántica no cambia la forma del verbo, **solo su uso o intención comunicativa**.



Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué función tiene el verbo en la oración: <i>El sol sale por el este</i> ?	Histórica	Habitual	Atemporal	Progresiva
2	¿Qué función semántica tiene el verbo en: <i>Napoleón invade Rusia en 1812</i> ?	Habitual	Histórica	Atemporal	Condicional
3	¿Cuál oración expresa una acción habitual?	El agua se congela a 0°C.	Lavo los platos después de comer.	El general muere en combate.	Siempre fue así.
4	¿Cuál oración expresa una verdad científica atemporal ?	Estudio mucho los fines de semana.	México se independiza en 1821.	El fuego quema.	Paseo por el parque a diario.
5	¿Qué tipo de texto usa con frecuencia el presente histórico ?	Publicitario	Instructivo	Literario	Histórico o expositivo

Tema 4: Tipos de textos

Explorarás las características, intenciones y estructuras de distintos textos: narrativos, descriptivos, informativos, legales, periodísticos y publicitarios. Esta diversidad te prepara para leer y producir mensajes adecuados a cada situación comunicativa.

"El estilo es una manera de decir quién eres sin tener que hablar."

— Rachel Zoe

TEMA 4.1 – Modos de plantear, explicar y argumentar las ideas en diferentes textos

Este tema te enseña a identificar y emplear distintas **estrategias discursivas** para organizar ideas en función del **tipo de texto y su propósito comunicativo**: narrar, explicar, informar o convencer.

¿Qué significa plantear, explicar y argumentar?

Acción	Función principal	Ejemplo
Plantear	Introducir una idea o problema.	<i>¿Qué impacto tiene el plástico en el medio ambiente?</i>
Explicar	Aclarar, definir, desarrollar una idea con ejemplos o detalles.	<i>El plástico tarda más de 400 años en degradarse.</i>
Argumentar	Presentar razones, pruebas o juicios para defender una postura.	<i>Por eso, debemos reducir su uso para proteger la biodiversidad.</i>

¿Cómo se presentan estas formas en los textos?

Tipo de texto	Objetivo	Modo predominante
Narrativo	Contar hechos o historias	Plantear situaciones, describir
Expositivo	Informar y explicar	Explicación
Argumentativo	Convencer o persuadir	Argumentación
Instructivo	Indicar pasos	Explicación paso a paso

Ejemplos por tipo de estructura discursiva

Planteamiento:

El aumento de la temperatura global ha generado preocupación en la comunidad científica.

Explicación:

Esto se debe a las emisiones de gases de efecto invernadero, como el dióxido de carbono y el metano.

Argumentación:

Reducir el uso de combustibles fósiles es urgente, ya que su impacto ambiental compromete el futuro del planeta.

¿Cómo identificarlos en un texto?

- **Planteamiento:** aparece en la introducción.
- **Explicación:** en el desarrollo del texto.
- **Argumentación:** en la defensa de una postura (tiene juicios, razones, conectores como “por eso”, “ya que”, “porque”, “es necesario que...”).

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es el propósito de plantear una idea en un texto?	Concluir el tema	Presentar un hecho comprobado	Introducir una idea o problema	Describir un lugar
2	¿Cuál oración muestra una explicación ?	México es un país hermoso.	Se debe al aumento del CO ₂ .	Todos debemos actuar.	¿Qué es el cambio climático?
3	¿Cuál oración es un ejemplo de argumento ?	En 1810 ocurrió el Grito de Dolores.	La Tierra es redonda.	Debemos reciclar porque ayuda al medio ambiente.	Las plantas necesitan agua.
4	¿Qué tipo de texto usa principalmente la argumentación ?	Poético	Científico	Publicitario	Narrativo
5	¿Qué tipo de texto predomina en un manual de usuario ?	Instructivo	Narrativo	Argumentativo	Descriptivo

TEMA 4.2 – Uso de adjetivos, participios y aposiciones en la descripción de personajes

Este tema se centra en cómo usar el lenguaje para **crear imágenes claras y precisas de los personajes** en los textos narrativos o descriptivos, utilizando tres recursos clave: **adjetivos, participios y aposiciones**.

1. Adjetivos

Los **adjetivos** son palabras que **califican o determinan a un sustantivo**. En la descripción de personajes, ayudan a representar:

- **Apariencia física:** alto, moreno, delgado
- **Rasgos de personalidad:** amable, valiente, egoísta
- **Estados emocionales:** triste, contento, nervioso

Ejemplo:

*Era una mujer **alta, elegante y decidida**.*

2. Participios

El **participio** es una forma no personal del verbo que termina generalmente en **-ado, -ido** o formas irregulares como **hecho, dicho, roto**. Puede actuar como **adjetivo** para describir el estado o acción pasada de un personaje.

Ejemplo:

*El anciano, **cansado** por la caminata, se sentó bajo un árbol.
La carta **escrita** por ella llegó tarde.*

3. Aposición

Una **apositiva** o **aposición** es una palabra o grupo de palabras que se colocan junto a un sustantivo para **ampliar o precisar su significado**, usualmente **entre comas**.

Ejemplo:

*Mario, **el mejor jugador del equipo**, anotó el gol final.
Doña Rosa, **una mujer fuerte y decidida**, enfrentó la situación sin miedo.*

Comparación

Recurso	Función principal	Ejemplo
Adjetivo	Calificar al personaje	<i>Niño alegre, mujer inteligente</i>
Participio	Describir estado o acción pasada	<i>Herido, agotado, vencido, roto</i>
Aposición	Ampliar o aclarar información del personaje	<i>Pedro, el médico del pueblo, llegó corriendo.</i>

Recomendaciones

- No abusar de los adjetivos: 2 o 3 bien seleccionados son mejores que 10 vacíos.
 - Usar participios para enriquecer la imagen del personaje sin repetir "estaba".
-

- Las aposiciones dan **precisión**, pero requieren **coma** si son explicativas.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué función cumple un adjetivo en la descripción de un personaje?	Expresar acción	Calificar o detallar	Mostrar ubicación	Repetir la idea
2	¿Cuál de estas oraciones contiene un participio ?	El joven está cansado.	El joven descansó.	El joven, agotado, dormía.	El joven dormía.
3	¿Qué es una apositiva ?	Una palabra que indica tiempo	Un verbo auxiliar	Una descripción colocada junto al sustantivo	Un conector lógico
4	¿Cuál oración muestra una apositiva explicativa ?	El coche rojo es nuevo.	Laura ganó.	Laura, la mejor alumna, ganó el premio.	Laura y Ana ganaron.
5	¿Cuál oración usa correctamente adjetivos para describir a un personaje?	El hombre era, valiente fuerte.	El hombre valiente y fuerte luchó.	El hombre valiente, luchó fuerte.	El hombre luchó, valiente fuerte.

TEMA 4.3 – Uso del tiempo pasado para narrar sucesos

El **tiempo pasado** es el más común en textos **narrativos** porque nos permite **relatar hechos que ya ocurrieron**. Usarlo correctamente es clave para mantener la **coherencia temporal** en una narración.

¿Qué es el tiempo pasado?

En gramática, el **pasado** se refiere a los **tiempos verbales** que indican acciones ya realizadas. En la narración, el más frecuente es el **pretérito perfecto simple (o pretérito)**.

Verbos en pretérito (pasado simple)

Persona	Verbo en pasado simple (caminar)
Yo	caminé
Tú	caminaste
Él/Ella/Usted	caminó
Nosotros/as	caminamos
Ustedes/Ellos/as	caminaron

Usos del pasado en la narración

Función	Ejemplo
Contar acciones principales	<i>Juan llegó, se sentó y encendió la televisión.</i>
Narrar eventos históricos	<i>En 1910 comenzó la Revolución Mexicana.</i>
Establecer el contexto temporal	<i>Ayer fuimos al museo.</i>

Tiempo pasado vs. otros tiempos

Tiempo verbal	Uso principal	Ejemplo
Pretérito simple	Acción completada en el pasado	<i>Ella escribió una carta.</i>
Copretérito (veremos en tema 4.4)	Acción continua o de fondo en el pasado	<i>Ella escribía mientras escuchaba música.</i>

Recomendaciones para narrar en pasado

- Usa un mismo tiempo verbal durante la narración principal.
 - Puedes mezclar con **copretérito** para describir acciones de fondo o hábitos.
 - Revisa los **verbos irregulares**: *fui, dije, traje, puse, quise...*
-

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué tiempo verbal se usa comúnmente para narrar acciones ya concluidas?	Presente	Futuro	Copretérito	Pretérito
2	¿Cuál oración usa correctamente un verbo en pasado simple?	Él come pizza.	Él comerá pizza.	Él comía pizza.	Él comió pizza.
3	¿Cuál verbo está en pretérito ?	Jugaba	Jugará	Jugué	Jugando
4	¿En qué tipo de texto se usa principalmente el pasado simple?	Instructivo	Narrativo	Descriptivo	Expositivo
5	¿Qué sucede si mezclas tiempos verbales sin coherencia en una narración?	Se vuelve más interesante	El texto se vuelve confuso	Gana claridad	Se hace más corto

TEMA 4.4 – Uso del copretérito para describir situaciones de fondo o caracterizar personajes

El **copretérito** (también llamado pretérito imperfecto) es un tiempo verbal del pasado que se usa en narraciones para:

- Describir **situaciones de fondo**
- Mostrar **acciones habituales**
- Caracterizar a los **personajes**

¿Qué es el copretérito?

Es un **tiempo verbal pasado** que termina en:

- **-aba**, para los verbos de la primera conjugación (amar, cantar, hablar)
- **-ía**, para los verbos de la segunda y tercera conjugación (comer, vivir, escribir)

¿Cuándo se usa?

Uso	Ejemplo
Acción de fondo mientras ocurre otra	<i>Mientras él corría, ella leía en el parque.</i>
Hábito en el pasado	<i>Cuando era niño, jugaba todos los días con mi perro.</i>
Descripción de ambientes o personajes	<i>La casa era grande y oscura. La señora parecía muy amable.</i>

Conjugación en copretérito

Verbo: caminar	Verbo: vivir
Yo caminaba	Yo vivía
Tú caminabas	Tú vivías
Él/Ella caminaba	Él/Ella vivía
Nosotros caminábamos	Nosotros vivíamos
Ellos caminaban	Ellos vivían

Diferencia con el pasado simple

Pretérito (pasado simple)	Copretérito
Acción puntual, principal	Acción continua, habitual o de fondo
<i>Entró, vio, salió</i>	<i>Entraba, veía, salía</i>

Ejemplo de narración combinando ambos

*Era una noche fría. La gente **caminaba** rápido por las calles vacías. De repente, un grito **se escuchó** a lo lejos. El anciano, que **vivía** solo, **miraba** por la ventana mientras **recordaba** su juventud.*

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es una función del copretérito en la narración?	Expresar órdenes	Marcar futuro	Describir situaciones de fondo	Introducir diálogos
2	¿Qué oración usa un verbo en copretérito?	Juan lee el periódico.	Juan leyó el periódico.	Juan leía el periódico.	Juan leerá el periódico.
3	¿Cuál oración describe un hábito del pasado?	Salía a correr todas las mañanas.	Correrá por la tarde.	Salió a correr hoy.	Corre todos los días.
4	¿Qué característica tienen los verbos en copretérito?	Terminan en -ó	Terminan en -ía o -aba	Siempre van con "yo"	Terminan en infinitivo
5	¿Qué tipo de texto usa con frecuencia el copretérito?	Expositivo	Poético	Narrativo	Instructivo

TEMA 4.5 – Propósitos de los textos informativos

Los **textos informativos** tienen como principal objetivo **transmitir datos, hechos o conocimientos** de manera clara, objetiva y organizada. Son comunes en ámbitos escolares, periodísticos y científicos.

¿Cuál es el propósito de un texto informativo?

- Informar con objetividad
- Transmitir hechos reales y verificables
- Ampliar el conocimiento del lector sobre un tema

No busca convencer (como el argumentativo), ni entretener (como el narrativo), sino **explicar hechos concretos con claridad**.

Características principales

Característica	Descripción
Objetividad	No incluye opiniones ni juicios personales.
Claridad	Usa lenguaje directo, sin ambigüedades.
Estructura lógica	Tiene introducción, desarrollo y cierre.
Uso de datos verificables	Cita fechas, cifras, estadísticas o fuentes reales.

Tipos de textos informativos

Tipo	Ejemplo	Ámbito
Enciclopédico	Artículo sobre los planetas	Escolar
Científico	Informe sobre el cambio climático	Académico
Periodístico	Reportaje sobre la sequía en México	Medios de comunicación
Divulgación	Texto sobre vacunas en una revista	Público general

Ejemplo de fragmento informativo

La energía solar es una fuente de energía renovable. Se obtiene a partir de la radiación del sol mediante paneles solares. Su uso ha aumentado debido a su bajo impacto ambiental.

- **Objetividad:** No hay opiniones.
- **Claridad:** Frases simples y datos específicos.
- **Propósito:** Informar sobre un tema científico.

¿Qué no debe contener un texto informativo?

- Opiniones personales: "Yo pienso que..."
- Juicios de valor: "Esto es lo mejor..."
- Exageraciones o lenguaje emotivo

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es el principal propósito de un texto informativo?	Convencer	Expresar emociones	Informar con objetividad	Entretener
2	¿Qué característica distingue a los textos informativos?	Contienen diálogos	Son subjetivos	Incluyen argumentos emocionales	Se basan en hechos verificables
3	¿Cuál de los siguientes textos es informativo?	Cuento de terror	Reportaje sobre el agua potable	Poema de amor	Carta a un amigo
4	¿Qué tipo de lenguaje predomina en un texto informativo?	Irónico	Metafórico	Objetivo y claro	Sentimental
5	¿Qué oración pertenece a un texto informativo?	¡Qué hermoso es el mar!	Yo creo que el sol es mágico.	El sol emite energía aprovechable mediante paneles solares.	Siempre me ha gustado el sol.

TEMA 4.6 – Propósito de los textos legales y administrativos

Los **textos legales y administrativos** son documentos formales que se utilizan para **regular la vida en sociedad**, establecer **normas**, y **gestionar trámites** entre ciudadanos, instituciones y gobiernos. Su propósito principal es **establecer derechos, deberes o procedimientos**.

¿Cuál es su propósito?

- Establecer **normas, reglas y obligaciones**
- Regular relaciones entre individuos e instituciones
- Formalizar situaciones legales o administrativas
- Brindar validez o constancia de un acto jurídico

Características generales

Característica	Descripción
Lenguaje formal	Uso de tecnicismos jurídicos y estilo impersonal
Claridad y precisión	No deja lugar a interpretaciones personales
Estructura fija o predefinida	Tienen formatos, cláusulas, artículos, sellos, firmas, etc.
Valor oficial	Generan consecuencias legales o administrativas

Tipos de textos legales y administrativos

Tipo de texto	Ejemplo	Finalidad
Contrato	Contrato de arrendamiento	Establecer obligaciones entre partes
Reglamento	Reglamento escolar	Definir normas de conducta
Ley o código	Constitución Política, Código Civil	Regular derechos y deberes ciudadanos
Acta	Acta de nacimiento, acta escolar	Dejar constancia formal de un hecho
Solicitud o oficio	Solicitud de beca, oficio administrativo	Pedir o comunicar algo a una autoridad
Citación o notificación	Citatorio judicial, aviso escolar	Comunicar una acción oficial

Ejemplo de fragmento legal

Artículo 3.º. Todo individuo tiene derecho a recibir educación. El Estado —federación, estados, Ciudad de México y municipios— impartirá educación preescolar, primaria y secundaria.

Ejemplo de texto administrativo

Por medio de la presente, solicito se me otorgue la constancia de estudios correspondiente al ciclo escolar 2023–2024. Adjunto copia de identificación oficial.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es el propósito principal de un texto legal?	Convencer	Entretener	Informar emociones	Establecer normas y derechos
2	¿Cuál característica es propia de los textos legales y administrativos?	Lenguaje subjetivo	Estructura libre	Uso de lenguaje formal y técnico	Uso de metáforas
3	¿Cuál de los siguientes documentos es un texto administrativo?	Poema de amor	Contrato de trabajo	Ley de gravedad	Cuento corto
4	¿Qué tipo de texto establece obligaciones entre dos partes?	Carta informal	Noticia	Contrato	Artículo de opinión
5	¿Qué texto pertenece al ámbito legal ?	Solicitud de beca	Acta de nacimiento	Carta personal	Reglamento interno de una escuela

TEMA 4.7 – Uso y función de los verbos: deber, poder, tener y haber

Este tema trata sobre **cuatro verbos fundamentales** que se usan con frecuencia en **textos normativos, informativos e instructivos**, y que cumplen funciones específicas relacionadas con la **obligación, posibilidad, posesión y existencia**.

¿Qué función cumple cada verbo?

Verbo	Función principal	Ejemplo
Deber	Expresa obligación o necesidad	<i>Los alumnos deben respetar el reglamento.</i>
Poder	Expresa posibilidad o capacidad	<i>Los estudiantes pueden usar calculadora en el examen.</i>
Tener	Indica posesión o necesidad	<i>Tengo un libro de historia. / Tienes que estudiar más.</i>
Haber	Expresa existencia o funciona como auxiliar	<i>Hay muchas personas en la fila. / He estudiado toda la tarde.</i>

Usos frecuentes por tipo de texto

Tipo de texto	Verbos más comunes y su función
Reglamento	<i>deber, poder</i> (normas, restricciones, permisos)
Texto expositivo	<i>haber, tener</i> (existencia, definición, características)
Instructivo	<i>tener que, poder</i> (pasos, opciones, indicaciones)
Administrativo / legal	<i>deber, haber</i> (obligaciones y constancias de hechos)

Ejemplos por verbo

DEBER (obligación)

*Todo ciudadano **debe** respetar la ley.*

PODER (posibilidad)

*Se **puede** realizar el trámite en línea.*

TENER (posesión o necesidad)

***Tengo** los documentos listos.*

***Tienes que** presentar tu solicitud antes del viernes.*

HABER (existencia o auxiliar)

***Hay** tres opciones disponibles.*

***Ha habido** muchos cambios en el reglamento.*

Tips para identificar su uso:

Verbo	Indica...	Suele aparecer con...
Deber	Norma u obligación	<i>debe, deben, deberías, debía</i>
Poder	Posibilidad o permiso	<i>puede, puedes, podrían, se puede</i>
Tener	Posesión o necesidad	<i>tiene, tengo, tienes que, tenemos que</i>
Haber	Existencia o auxiliar	<i>hay, había, hubo, ha habido, habrá, habría</i>

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué expresa el verbo “deber”?	Gusto	Posibilidad	Obligación	Acción pasada
2	¿Qué verbo se usa para indicar existencia?	Poder	Haber	Tener	Deber
3	¿Cuál de estas oraciones expresa una necesidad ?	Tienes que estudiar.	Hay muchas opciones.	Puedes descansar.	Debemos respetar.
4	¿Qué oración muestra el uso correcto del verbo “haber”?	Han muchas personas.	Hay muchos estudiantes.	He tener tarea.	Tenido mucho tráfico.
5	¿Cuál oración expresa posibilidad?	Se debe asistir con uniforme.	Se tiene que pagar.	Se puede realizar el trámite por internet.	Hay que estudiar.

TEMA 4.8 – Propósitos de las noticias, los reportajes y los artículos de opinión

En este tema aprenderás a **distinguir tres tipos de textos periodísticos** que circulan en medios impresos y digitales. Cada uno tiene un **propósito comunicativo distinto**: informar, profundizar o persuadir.

¿Qué los diferencia?

Texto	Propósito principal	Características
Noticia	Informar hechos actuales, concretos y objetivos	Brevedad, objetividad, responde a ¿qué?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿por qué?
Reportaje	Ampliar o profundizar en un hecho	Incluye contexto, datos, entrevistas, testimonios, imágenes
Artículo de opinión	Opinar y persuadir sobre un tema	Subjetivo, usa argumentos, presenta postura del autor, suele firmarse

1. La noticia

- Transmite **hechos reales** sin opiniones.
- Aparece en periódicos, portales web, boletines.
- Responde a las **6 preguntas clave**:
- *¿Qué? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cómo? ¿Por qué?*

Ejemplo:

Un sismo de magnitud 6.1 se registró ayer en Oaxaca a las 4:20 p.m. No se reportaron daños.

2. El reportaje

- Profundiza en un tema, explorando **causas, consecuencias y testimonios**.
- Requiere **investigación** y puede mezclar texto con fotos, gráficos, entrevistas.
- Puede incluir elementos narrativos y expositivos.

Ejemplo:

El crecimiento del comercio informal ha aumentado un 20% en la CDMX. Hablamos con vendedores y autoridades para entender sus causas.

3. El artículo de opinión

- El autor expone su **punto de vista** sobre un tema.
- Utiliza **argumentos y lenguaje persuasivo**.
- Puede incluir expresiones como: *a mi parecer, considero que, en mi opinión...*

Ejemplo:

Es urgente modificar el transporte público. La saturación, los retrasos y la inseguridad afectan a millones cada día.

Recomendaciones para identificarlos

Texto	¿Contiene opinión?	¿Investiga a fondo?	¿Hecho reciente?
Noticia	✗	✗	☑
Reportaje	A veces	☑	☑/✗
Artículo de opinión	☑	☑/✗	☑/✗

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es el propósito principal de una noticia?	Persuadir	Informar objetivamente	Narrar historias	Expresar sentimientos
2	¿Qué texto se caracteriza por profundizar en un tema y usar entrevistas o gráficos?	Artículo de opinión	Crónica personal	Reportaje	Editorial
3	¿Cuál de las siguientes oraciones pertenece a un artículo de opinión?	El incendio ocurrió a las 3:00 p.m.	A mi parecer, el gobierno debe actuar.	Se inauguró la feria regional.	Se hallaron restos arqueológicos.
4	¿Qué texto responde a las preguntas: ¿qué?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿quién?...?	Ensayo literario	Poema	Noticia	Reseña
5	¿Cuál característica es propia del artículo de opinión?	Incluye solo datos objetivos	Usa un lenguaje informal	Presenta una postura argumentada del autor	Es muy breve y sin firmas

TEMA 4.9 – Diferencias entre hechos, opiniones, comentarios y valoraciones

Este tema es clave para desarrollar el **pensamiento crítico** y comprender mejor los textos. Aprenderás a **distinguir** lo que es **objetivo y comprobable** de lo que es **subjetivo o valorativo**.

¿Qué es un hecho?

Un **hecho** es una afirmación que **puede comprobarse**. No depende de creencias ni sentimientos. Es **objetiva** y verificable.

Ejemplo:

El agua hierve a 100°C.

México se independizó en 1821.

¿Qué es una opinión?

Una **opinión** expresa lo que alguien **piensa, cree o siente**. Es **subjetiva** y puede variar entre personas.

Ejemplo:

Me parece que el arte moderno es aburrido.

Creo que ese cantante no tiene talento.

¿Qué es un comentario?

Un **comentario** es una **reacción personal** o una **reflexión** sobre algo. Puede contener opiniones, sugerencias o críticas.

Ejemplo:

La película fue demasiado larga para mí.

No estoy de acuerdo con lo que dijo el profesor.

¿Qué es una valoración?

Una **valoración** implica emitir un **juicio de valor**, generalmente usando **adjetivos calificativos**. Es más **elaborada** que una simple opinión.

Ejemplo:

El trabajo del autor es brillante y profundo.

Fue una decisión irresponsable del gobierno.

Comparación

Elemento	Es comprobable?	Subjetivo?	Contiene juicio o calificativo?	Ejemplo
Hecho	✓	✗	✗	<i>La guerra terminó en 1945.</i>
Opinión	✗	✓	A veces	<i>No me gusta esa serie.</i>
Comentario	✗	✓	A veces	<i>Creo que deberían cambiar de entrenador.</i>
Valoración	✗	✓	✓	<i>El informe es deficiente y poco profesional.</i>

Expresiones que indican opinión o valoración

Opinión	Valoración
<i>Creo que...</i>	<i>Es excelente / Es pésimo</i>
<i>Me parece que...</i>	<i>Fue injusto / Fue adecuado</i>
<i>Considero que...</i>	<i>Es valioso / Es irrelevante</i>

Cuidado con confundir...

- "La pobreza afecta a millones de personas" → **Hecho**
- "La pobreza es inaceptable en pleno siglo XXI" → **Valoración**

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Qué tipo de enunciado se puede comprobar objetivamente?	Opinión	Valoración	Hecho	Comentario
2	¿Qué característica distingue una valoración?	Usa datos estadísticos	Presenta opiniones neutras	Usa calificativos y juicios	Informa con claridad
3	¿Cuál de los siguientes es un hecho?	El libro es aburrido.	México limita al norte con Estados Unidos.	La maestra no enseña bien.	En mi opinión, eso está mal.
4	¿Qué distingue a un comentario?	Es objetivo	Presenta reacciones personales	Es una ley científica	Es una descripción literal
5	¿Qué enunciado corresponde a una opinión?	La fotosíntesis ocurre en las hojas.	Creo que el libro es muy interesante.	El Sol es una estrella.	El agua hierve a 100°C.

TEMA 4.10 – Función e impacto de la publicidad en la sociedad

La **publicidad** es un tipo de texto persuasivo cuyo objetivo principal es **influir en las decisiones de las personas**. Aunque suele estar asociada a la venta de productos, también puede promover **ideas, conductas o servicios**.

¿Qué función cumple la publicidad?

- **Persuadir** al receptor para que **compre, consuma o actúe** de determinada manera.
 - Crear **necesidades o deseos** a través de imágenes y lenguaje emocional.
 - **Posicionar marcas, valores o mensajes** en la mente del consumidor.
-

Tipos de publicidad

Tipo	Ejemplo	Propósito
Comercial	Anuncio de un celular	Vender productos o servicios
Social	Campaña contra el tabaquismo	Modificar conductas o concientizar
Política	Propaganda de un partido o candidato	Influenciar la opinión pública
Institucional	Imagen de una empresa promoviendo valores	Mejorar imagen pública

Recursos que utiliza la publicidad

Recurso	Función
Lenguaje emotivo	Apela a sentimientos: amor, miedo, felicidad
Exageración	Aumenta cualidades del producto o sus beneficios
Estereotipos	Presenta modelos aspiracionales o de género
Eslogan	Frase breve y pegajosa para recordar el mensaje
Imágenes impactantes	Acompañan o sustituyen al mensaje escrito

Ejemplo de análisis de anuncio

"Conquista cada día. Usa Impakt."

- **Función:** Persuasiva
 - **Lenguaje emocional:** Conquista, éxito
 - **Impacto social:** Asocia valor personal con un producto
-

Impacto de la publicidad en la sociedad

Positivo	Negativo
Informa sobre productos o servicios	Genera consumismo excesivo
Promueve valores sociales (salud, ecología, etc.)	Reproduce estereotipos y expectativas irreales
Fomenta la creatividad y la competencia	Puede manipular emociones o desinformar

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es la función principal de la publicidad?	Informar con neutralidad	Persuadir para influir en decisiones	Enseñar valores científicos	Describir emociones
2	¿Qué recurso usa la publicidad cuando exagera las cualidades de un producto?	Ironía	Estereotipo	Exageración	Descripción objetiva
3	¿Cuál anuncio sería considerado publicidad social?	Promoción de una soda	Campaña contra la violencia	Venta de ropa deportiva	Comercial de telefonía móvil
4	¿Qué elemento ayuda a recordar fácilmente una marca o mensaje publicitario?	El narrador	La fecha	El eslogan	El destinatario
5	¿Cuál es un efecto negativo del impacto publicitario en la sociedad?	Fomenta el ahorro	Difunde ciencia	Promueve el diálogo	Crea expectativas irreales

TEMA 4.11 – Exageración de las cualidades del producto

La **exageración** en la publicidad es una estrategia persuasiva muy común. Su propósito es **llamar la atención** y **convencer al consumidor** de que un producto o servicio tiene cualidades superiores... aunque a veces sean **poco realistas o imposibles**.

¿Qué es la exageración publicitaria?

Es el uso **intencional de afirmaciones extremas o sobredimensionadas** que **resaltan características** de un producto o servicio para hacerlo más atractivo, sin necesidad de ser completamente verdaderas.

¿Por qué se utiliza?

- **Captura la atención del público** rápidamente.
 - Crea **impacto emocional** (sorpresa, risa, asombro).
 - Hace que el producto sea **más memorable**.
 - Estimula el deseo de compra, aunque sea por impulso.
-

Características de la exageración

Característica	Ejemplo
Uso de adjetivos extremos	<i>¡La mejor hamburguesa del universo!</i>
Comparaciones imposibles	<i>Tan rápido como un rayo.</i>
Resultados milagrosos o mágicos	<i>Baja 10 kilos en 3 días.</i>
Promesas poco creíbles	<i>Con esta crema parecerás de 15 años otra vez.</i>

Ejemplo publicitario con exageración

“Con UltraClean, tu ropa no solo quedará limpia... ¡quedará más blanca que la nieve del Himalaya!”

- Exagera la cualidad de limpieza.
 - Usa una **hipérbole** (recurso literario de exageración).
-

Efectos de la exageración

Positivos	Negativos
Llaman la atención del público	Pueden generar falsas expectativas
Hacen los anuncios más creativos y divertidos	Pueden ser engañosas o poco éticas
Facilitan la memorización del mensaje	Pueden provocar desconfianza en el producto

Cómo reconocerla en textos publicitarios

Busca expresiones como:

- "Lo máximo", "el único que...", "jamás visto", "cambia tu vida", "revolucionara tu mundo", "increíble", "insuperable", etc.

Autoevaluación

Nº	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cuál es la finalidad de exagerar las cualidades de un producto?	Criticar al consumidor	Informar con precisión	Hacerlo más atractivo e impactante	Cumplir leyes
2	¿Qué tipo de recurso es: "esta bebida te dará alas"?	Metáfora	Opinión	Exageración (hipérbole)	Descripción objetiva
3	¿Cuál de estas frases muestra una exageración típica de la publicidad?	Ayuda a dormir.	Mejora tu salud.	Cambiará tu vida para siempre.	Es un remedio tradicional.
4	¿Qué efecto negativo puede causar la exageración publicitaria?	Mayor claridad	Expectativas poco realistas	Más ventas	Información científica
5	¿Cuál anuncio contiene una hipérbole publicitaria ?	Lavadora ecológica.	El mejor teléfono del universo.	Shampoo con ingredientes naturales.	Agua purificada con ozono.

Respuestas

Subtema 1.1 – Fichas bibliográficas

1. **C – Registrar fuentes:** El objetivo central de una ficha bibliográfica es guardar los datos de una fuente consultada, como libros, artículos o páginas web, para poder referirse a ella correctamente al elaborar un trabajo o investigación.
2. **C – Título del libro:** En las fichas bibliográficas, el título de la obra debe ir en cursivas (o subrayado si se escribe a mano), ya que esto permite distinguirlo visualmente de otros elementos como autor o editorial.
3. **D – Ilustrador:** Aunque algunos libros lo incluyen, no es un dato obligatorio en una ficha bibliográfica básica, a diferencia del autor, título, editorial o año.
4. **B – Márquez, Gabriel García...:** Este ejemplo tiene todos los elementos requeridos (autor, título, editorial, año y lugar), escritos con el formato adecuado.
5. **D – Editorial:** Identificar la editorial es clave para localizar la fuente y comprobar su validez. Es uno de los datos mínimos necesarios.

Subtema 2.1 – Componentes gráficos del texto

1. **C – Facilitar la búsqueda de temas:** Los subtítulos dividen y organizan el contenido para hacerlo más accesible, ayudando al lector a ubicar temas específicos de forma rápida.

2. **C – Cronológico:** Esta estructura presenta los hechos según el orden en que ocurrieron, lo que es típico en textos históricos o narrativos. Es útil para seguir la secuencia de eventos.
3. **B – Índice:** Es el elemento que lista los títulos de los apartados y las páginas donde se encuentran. Su función es facilitar la navegación por el texto y anticipar su contenido.
4. **C – Paráfrasis:** Consiste en explicar con otras palabras una idea para hacerla más comprensible, lo que amplía el contenido del párrafo sin cambiar el significado.
5. **D – Ejemplificación:** Presentar ejemplos específicos ayuda a ilustrar y reforzar la idea general, haciendo más claro el contenido. Facilita la comprensión del lector.

Subtema 2.2 – Tema, subtema, orden cronológico, problema y su solución

1. **C – Organizar de mayor a menor importancia:** Jerarquizar permite establecer qué ideas son centrales (tema) y cuáles dependen de ellas (subtemas), facilitando la estructura del texto.
2. **C – También:** Es una expresión aditiva que se utiliza para sumar otra idea o argumento, complementando lo anterior sin contradecirlo.
3. **C – Finalmente:** Es un conector que introduce la última idea o conclusión en una secuencia. Se utiliza frecuentemente para cerrar párrafos.
4. **A – En primer lugar, además...:** Esta oración respeta el orden lógico para jerarquizar: primero se presenta una idea principal y luego se añade una secundaria.
5. **C – Argumento:** Un argumento desarrolla, explica o defiende una idea planteada. Tiene una función estructural dentro de textos expositivos o argumentativos.

Subtema 2.3 – Recursos que se utilizan para desarrollar las ideas en los párrafos

1. **C – Desarrollar y enriquecer la idea principal:** Estos recursos (ejemplos, explicaciones, repeticiones, paráfrasis) permiten expandir la información sin salirse del tema.
2. **B – Es decir:** Este conector introduce una explicación o reformulación de lo anterior, aclarando su significado.
3. **C – Por ejemplo:** Es un conector que introduce un caso particular que ilustra la idea general, lo que ayuda a que el lector entienda mejor.
4. **B – Idea principal – explicación – ejemplo:** Esta es la estructura típica de un párrafo completo y coherente: se introduce la idea, se aclara, y se ilustra.
5. **C – Explicación:** La frase "Esto se debe a que..." amplía una afirmación anterior, mostrando su causa o fundamento.

Subtema 3.1 – Concordancia entre sujeto y predicado

1. **D – Los niños juegan:** Esta oración muestra concordancia correcta entre el sujeto plural "los niños" y el verbo en plural "juegan".
2. **A – El sujeto:** El verbo debe ajustarse al sujeto en persona y número, lo que se llama concordancia gramatical.

3. **C – Ellos trabaja...:** El verbo "trabaja" está en singular y el sujeto "ellos" es plural, por lo tanto hay un error de concordancia.
4. **D – Carlos y Pedro:** Este es un sujeto compuesto, por lo que el verbo debe ir en plural ("juegan", "corren", etc.).
5. **C – Juegas:** Es la forma correcta del verbo para la segunda persona del singular ("tú").

Subtema 3.2 – Nexos que introducen ideas

1. **B – Añade información adicional:** "Además" sirve para agregar ideas sin contradecir lo anterior; se usa para sumar información en la misma línea de sentido.
2. **C – Por ejemplo:** Este conector introduce ejemplos que ilustran la idea general anterior, ayudando a comprender mejor.
3. **A – El profesor explicó todo; además, resolvió dudas:** La oración presenta un uso correcto del nexo aditivo "además" para unir dos ideas complementarias.
4. **B – Finalmente:** Se utiliza para cerrar una enumeración o concluir un texto o argumento.
5. **B – Por ejemplo:** Su función es ejemplificar lo que se acaba de decir, ilustrando con un caso concreto.

Subtema 3.3 – Nexos que relacionan temporalmente los enunciados

1. **C – Temporal (posterioridad):** "Luego" es un conector que indica que algo ocurre después de otra cosa.
2. **B – Me dormí después de cenar:** Aquí se expresa una acción que ocurre en sucesión temporal.
3. **D – Al mismo tiempo:** Esta expresión denota simultaneidad entre dos o más acciones.
4. **B – Desayunaba mientras escuchaba la radio:** Ambas acciones ocurren al mismo tiempo, marcando simultaneidad.
5. **D – Indicar sucesión de acciones:** "Más tarde" se usa para marcar que algo ocurrió después de otro evento.

Subtema 3.4 – Nexos que encadenan argumentos

1. **C – Concesivo:** "Aunque" introduce una idea contraria a lo esperado, pero no impide que la acción principal ocurra.
2. **B – Pero:** Es un nexo de oposición o contraste que une ideas contrarias.
3. **C – Puedes ir, si haces la tarea:** "Si" establece una condición para que se cumpla lo dicho.
4. **C – A pesar de que:** Es un conector concesivo que expresa una dificultad que no impide la acción.
5. **A – Caminamos — porque teníamos prisa:** Se muestra una oración principal seguida de una subordinada causal que explica el motivo.

Subtema 3.5 – Nexos con significado causal, concesivo y condicional

1. **C – Causal:** "Porque" explica el motivo por el cual se realiza una acción.
2. **C – Concesiva:** "Aunque" presenta una idea contraria que no impide el cumplimiento de la principal.
3. **C – Si estudias, aprobarás:** "Si" indica una condición que debe cumplirse para que se dé el resultado.
4. **C – A pesar de que:** Es un conector concesivo que introduce una dificultad, pero no detiene la acción principal.
5. **D – Condicional:** "Siempre que" se utiliza para establecer una condición.

Subtema 3.6 – Jerarquización de ideas

1. **D – Organizar ideas por importancia:** Jerarquizar significa establecer un orden de relevancia. Esto es esencial para estructurar bien un texto, comenzando por las ideas más generales o significativas y añadiendo progresivamente información secundaria o complementaria.
2. **C – También:** Esta palabra se utiliza para agregar otra razón o elemento al ya mencionado, lo cual corresponde a una idea secundaria en un texto jerárquico.
3. **C – Finalmente:** Este conector indica el cierre de una lista de ideas o de un texto, por lo que se usa para presentar la última idea dentro de una jerarquía.
4. **A – En primer lugar hay que estudiar; además, hay que descansar:** Este ejemplo presenta una estructura jerárquica clara: primero se establece lo más importante (estudiar) y luego se añade otra acción menos urgente.
5. **B – Argumentativo:** En este tipo de texto se necesita organizar las razones o pruebas de mayor a menor peso para apoyar una postura o punto de vista.

Subtema 3.7 – Sucesión y simultaneidad

1. **D – Simultaneidad:** El conector "mientras" indica que dos acciones ocurren al mismo tiempo, no en secuencia.
2. **B – Me dormí después de cenar:** Aquí hay una relación clara de sucesión; una acción sigue a otra en el tiempo.
3. **D – Al mismo tiempo:** Esta expresión se usa para mostrar que dos acciones coinciden temporalmente.
4. **B – Desayunaba mientras escuchaba la radio:** Esta oración muestra simultaneidad: las dos acciones ocurren al mismo tiempo.
5. **D – Indicar sucesión:** "Más tarde" es un marcador temporal que indica que algo sucede después de otra acción, estableciendo secuencia.

Subtema 3.8 – Comillas y dos puntos

1. **C – Dos puntos:** Se utilizan para introducir una cita textual cuando esta es precedida por un verbo declarativo como "dijo", "afirmó" o "comentó".
2. **C – Comillas:** Sirven para enmarcar la cita directa de lo que alguien ha dicho o para destacar una palabra o frase específica.
3. **C – Dos puntos:** Se emplean para anunciar una lista de elementos relacionados con la idea anterior.

4. **A – Él dijo: “Nunca me rendiré.”:** Esta oración está correctamente puntuada: dos puntos tras el verbo declarativo y comillas para encerrar la cita textual.
5. **C – Ironizar o cuestionar:** Las comillas en esa oración sugieren que la palabra “experta” no se usa de forma literal, sino irónica o con dudas.

Subtema 3.9 – Punto y coma y coma

1. **B – Punto y seguido:** Se usa para separar oraciones completas que están dentro del mismo párrafo y tratan sobre la misma idea general.
2. **B – Coma en lista:** Este es uno de los usos más comunes de la coma, y es obligatorio para separar los elementos en una enumeración.
3. **C – Compré sopa, arroz, pan y jugo:** Esta oración presenta correctamente una enumeración separada por comas.
4. **B – Punto y seguido:** Une dos oraciones que tienen relación temática pero que podrían funcionar también como frases independientes.
5. **C – Estaba cansado. Pero feliz.:** Aquí hay un error de concordancia lógica, ya que la segunda oración debería ir unida a la anterior mediante coma o con un conector más adecuado.

Subtema 3.10 – Uso de la coma en enumeraciones

1. **C – Coma:** Es el signo correcto para separar elementos de una lista dentro de una oración.
2. **B – Quiero pizza, pero no tengo hambre:** Uso correcto de la coma antes de la conjunción "pero", que introduce una idea contraria.
3. **C – Compré sopa, arroz, pan y carne:** Es una enumeración clara y bien estructurada, sin errores de puntuación.
4. **C – "pero":** Las conjunciones adversativas como "pero", "mas" y "aunque" llevan coma antes si unen oraciones completas.
5. **B – Sobra la coma después de "nadar":** Esa coma no es necesaria y divide incorrectamente la oración.

Subtema 3.11 – Signos de puntuación más frecuentes

1. **C – Dos puntos:** Este signo se usa para introducir una cita textual, una enumeración o una explicación directa que desarrolla lo dicho previamente.
2. **D – Que se interrumpe o deja una idea incompleta:** Los puntos suspensivos se utilizan para crear una pausa o suspenso, o para indicar una idea no finalizada.
3. **B – ¿Qué piensas?:** Esta oración está bien puntuada con signos de interrogación de apertura y cierre, como exige la norma del español.
4. **C – Para aclarar información adicional:** Los paréntesis permiten incluir aclaraciones, fechas, siglas u observaciones sin romper la estructura de la oración principal.
5. **C – Introducir diálogos o incisos:** El guion largo se emplea para marcar intervenciones en un diálogo o para insertar incisos que amplían la información sin usar paréntesis.

Subtema 3.12 – Oraciones principales y secundarias

1. **B – Tiene sentido completo:** La oración principal expresa una idea por sí sola, no depende de otra para ser comprendida.
2. **B – Subordinada causal:** "Porque no estudió" explica la causa del resultado y no tiene sentido completo sin una oración principal.
3. **C – El cuerpo necesita agua:** Esta oración expresa una idea autosuficiente y por tanto es una oración principal.
4. **C – Ampliar o explicar la idea principal:** La función de una oración secundaria es proporcionar detalles, causas o consecuencias de la oración principal.
5. **A – Caminamos — porque teníamos prisa:** La oración principal es "Caminamos" y "porque teníamos prisa" es una oración secundaria que explica el motivo.

Subtema 3.13 – Enunciados temáticos o definiciones

1. **B – Introducir la idea principal:** La oración temática da inicio al párrafo y anticipa su contenido.
2. **B – La capa de ozono es una región...:** Esta oración define un concepto con claridad, lo cual la convierte en una definición.
3. **C – Presenta el tema claramente:** Una buena oración temática es específica y dirigida al tema del texto.
4. **C – Al inicio:** Es común y recomendable colocar la oración temática al principio del párrafo para orientar al lector.
5. **B – El mar es un ecosistema diverso y complejo:** Esta frase enuncia la idea central que puede desarrollarse en un párrafo completo.

Subtema 3.14 – Enunciados que amplían: explicaciones y ejemplos

1. **C – Desarrollar y enriquecer la idea principal:** Las explicaciones y ejemplos ayudan a que la idea inicial sea más comprensible y completa.
2. **B – Es decir:** Esta expresión se utiliza para aclarar o reformular lo dicho previamente.
3. **C – Por ejemplo:** Este conector introduce un caso que ilustra la afirmación anterior.
4. **B – Idea principal – explicación – ejemplo:** Esta estructura permite desarrollar un párrafo con coherencia interna.
5. **C – Explicación:** "Esto significa que afecta la vida natural" aclara lo que se dijo en la oración anterior.

Subtema 3.15 – Funciones del presente simple del indicativo

1. **C – Atemporal:** El enunciado "El sol sale por el este" expresa una verdad universal que no cambia con el tiempo.
2. **B – Histórico:** En textos escolares es común usar presente para narrar hechos del pasado, como en "Napoleón invade Rusia en 1812".
3. **B – Lavo los platos después de comer:** Muestra una acción habitual que ocurre con frecuencia.

4. **C – El fuego quema:** Es un hecho general que no depende del momento ni del hablante.
5. **D – Textos históricos o expositivos:** Estos suelen utilizar el presente simple como presente histórico para dar viveza a la narración.

Subtema 4.1 – Modos de plantear, explicar y argumentar ideas

1. **C – Introducir una idea o problema:** El propósito de plantear una idea es presentar el tema que se va a desarrollar. Es el punto de partida de un texto.
2. **B – Explicación:** Esta oración proporciona una razón o causa que desarrolla la idea planteada previamente.
3. **C – Debemos reciclar porque ayuda al medio ambiente:** Esta oración defiende una postura mediante una razón lógica; es un argumento.
4. **C – Publicitario:** En la publicidad se utilizan argumentos para persuadir al consumidor y convencerlo de adquirir un producto o adoptar una conducta.
5. **A – Instructivo:** Los instructivos detallan procesos o pasos a seguir; su propósito no es convencer, sino guiar.

Subtema 4.2 – Adjetivos, participios y aposiciones

1. **B – Calificar o detallar:** Los adjetivos sirven para describir características físicas o de personalidad, lo cual es esencial en la caracterización de personajes.
2. **C – El joven, agotado, dormía:** "Agotado" es un participio que describe el estado del sujeto. Funciona como adjetivo.
3. **C – Una descripción colocada junto al sustantivo:** La aposición añade información relevante o precisa sin necesidad de un verbo.
4. **C – Laura, la mejor alumna, ganó el premio:** La frase "la mejor alumna" es una aposición explicativa que amplía la información sobre Laura.
5. **B – El hombre valiente y fuerte luchó:** La oración utiliza correctamente dos adjetivos calificativos que describen al sujeto.

Subtema 4.3 – Uso del tiempo pasado para narrar sucesos

1. **D – Pretérito:** Este tiempo verbal expresa acciones concluidas en el pasado, típico de los textos narrativos.
2. **D – Él comió pizza:** "Comió" es una forma del verbo comer en pretérito simple, que indica una acción finalizada.
3. **C – Jugué:** Es el pretérito del verbo jugar en primera persona del singular.
4. **B – Narrativo:** En los textos narrativos se cuentan hechos del pasado, por lo tanto, se usa frecuentemente el pretérito.
5. **B – El texto se vuelve confuso:** Cambiar entre tiempos verbales sin coherencia altera la claridad temporal del relato.

Subtema 4.4 – Copretérito para describir fondo o caracterización

1. **C – Describir situaciones de fondo:** El copretérito se usa para mostrar acciones que servían de marco o ambiente a otras.

2. **C – Juan leía el periódico:** "Leía" es una forma del copretérito que muestra una acción continua en el pasado.
3. **A – Salía a correr todas las mañanas:** Esta oración muestra un hábito del pasado, típico del uso del copretérito.
4. **B – Terminan en -ía o -aba:** Es la característica más reconocible del copretérito en español.
5. **C – Narrativo:** En la narración, el copretérito se usa para ambientar o caracterizar mientras ocurre una acción principal en pretérito.

Subtema 4.5 – Propósitos de los textos informativos

1. **C – Informar con objetividad:** Su finalidad es presentar datos reales, sin opiniones ni emociones.
2. **D – Se basan en hechos verificables:** Esta es una de las principales características de los textos informativos.
3. **B – Reportaje sobre el agua potable:** Un reportaje es un texto informativo porque investiga y comunica información relevante.
4. **C – Objetivo y claro:** Este tipo de lenguaje evita ambigüedades y facilita la comprensión.
5. **C – El Sol emite energía aprovechable mediante paneles solares:** Esta afirmación transmite información comprobable.

Subtema 4.1 – Modos de plantear, explicar y argumentar ideas

1. **C – Introducir una idea o problema:** El propósito de plantear una idea es presentar el tema que se va a desarrollar. Es el punto de partida de un texto.
2. **B – Explicación:** Esta oración proporciona una razón o causa que desarrolla la idea planteada previamente.
3. **C – Debemos reciclar porque ayuda al medio ambiente:** Esta oración defiende una postura mediante una razón lógica; es un argumento.
4. **C – Publicitario:** En la publicidad se utilizan argumentos para persuadir al consumidor y convencerlo de adquirir un producto o adoptar una conducta.
5. **A – Instructivo:** Los instructivos detallan procesos o pasos a seguir; su propósito no es convencer, sino guiar.

Subtema 4.2 – Adjetivos, participios y aposiciones

1. **B – Calificar o detallar:** Los adjetivos sirven para describir características físicas o de personalidad, lo cual es esencial en la caracterización de personajes.
2. **C – El joven, agotado, dormía:** "Agotado" es un participio que describe el estado del sujeto. Funciona como adjetivo.
3. **C – Una descripción colocada junto al sustantivo:** La aposición añade información relevante o precisa sin necesidad de un verbo.
4. **C – Laura, la mejor alumna, ganó el premio:** La frase "la mejor alumna" es una aposición explicativa que amplía la información sobre Laura.
5. **B – El hombre valiente y fuerte luchó:** La oración utiliza correctamente dos adjetivos calificativos que describen al sujeto.

Subtema 4.3 – Uso del tiempo pasado para narrar sucesos

1. **D – Pretérito:** Este tiempo verbal expresa acciones concluidas en el pasado, típico de los textos narrativos.
2. **D – Él comió pizza:** "Comió" es una forma del verbo comer en pretérito simple, que indica una acción finalizada.
3. **C – Jugué:** Es el pretérito del verbo jugar en primera persona del singular.
4. **B – Narrativo:** En los textos narrativos se cuentan hechos del pasado, por lo tanto, se usa frecuentemente el pretérito.
5. **B – El texto se vuelve confuso:** Cambiar entre tiempos verbales sin coherencia altera la claridad temporal del relato.

Subtema 4.4 – Copretérito para describir fondo o caracterización

1. **C – Describir situaciones de fondo:** El copretérito se usa para mostrar acciones que servían de marco o ambiente a otras.
2. **C – Juan leía el periódico:** "Leía" es una forma del copretérito que muestra una acción continua en el pasado.
3. **A – Salía a correr todas las mañanas:** Esta oración muestra un hábito del pasado, típico del uso del copretérito.
4. **B – Terminan en -ía o -aba:** Es la característica más reconocible del copretérito en español.
5. **C – Narrativo:** En la narración, el copretérito se usa para ambientar o caracterizar mientras ocurre una acción principal en pretérito.

Subtema 4.5 – Propósitos de los textos informativos

1. **C – Informar con objetividad:** Su finalidad es presentar datos reales, sin opiniones ni emociones.
2. **D – Se basan en hechos verificables:** Esta es una de las principales características de los textos informativos.
3. **B – Reportaje sobre el agua potable:** Un reportaje es un texto informativo porque investiga y comunica información relevante.
4. **C – Objetivo y claro:** Este tipo de lenguaje evita ambigüedades y facilita la comprensión.
5. **C – El Sol emite energía aprovechable mediante paneles solares:** Esta afirmación transmite información comprobable.

Subtema 4.6 – Propósito de los textos legales y administrativos

1. **D – Establecer normas y derechos:** Estos textos buscan regular la conducta social y formalizar acuerdos o decisiones.
2. **C – Uso de lenguaje formal y técnico:** Su estilo busca evitar ambigüedades y ser lo más preciso posible.
3. **B – Contrato de trabajo:** Este documento formaliza un acuerdo legal entre empleador y empleado.

4. **C – Contrato:** Los contratos establecen derechos y deberes entre partes, siendo textos legales por definición.
5. **B – Acta de nacimiento:** Este documento tiene validez legal y registra un hecho importante: el nacimiento.

Subtema 4.7 – Verbos: deber, poder, tener y haber

1. **C – Obligación:** "Deber" expresa una acción que es necesaria o exigida.
2. **B – Haber:** Se utiliza para expresar existencia (hay, había, etc.).
3. **A – Tienes que estudiar:** "Tener que" expresa necesidad o exigencia.
4. **B – Hay muchos estudiantes:** El uso de "hay" está correcto como forma impersonal del verbo haber para señalar existencia.
5. **C – Se puede realizar el trámite por internet:** "Poder" indica posibilidad o permiso en este contexto.

Subtema 4.8 – Propósitos de noticias, reportajes y artículos de opinión

1. **B – Informar objetivamente:** La noticia informa sobre hechos sin incluir valoraciones personales.
2. **C – Reportaje:** Este tipo de texto investiga y profundiza en un tema, incluyendo testimonios y estadísticas.
3. **B – A mi parecer, el gobierno debe actuar:** Esta expresión muestra una opinión personal, propia de un artículo de opinión.
4. **C – Noticia:** Las noticias deben responder a las preguntas básicas del periodismo para informar con claridad.
5. **C – Presenta una postura argumentada del autor:** El artículo de opinión incluye juicios y razonamientos para persuadir.

Subtema 4.9 – Hechos, opiniones, comentarios y valoraciones

1. **C – Hecho:** Es una afirmación objetiva y comprobable.
2. **C – Usa calificativos y juicios:** Las valoraciones expresan juicios de valor mediante adjetivos.
3. **B – México limita al norte con Estados Unidos:** Esta oración puede verificarse con un mapa, es un hecho.
4. **B – Presenta reacciones personales:** Los comentarios son reflexiones o respuestas subjetivas ante un hecho.
5. **B – Creo que el libro es muy interesante:** La expresión "creo que" indica opinión personal.

Subtema 4.10 – Función e impacto de la publicidad

1. **B – Persuadir para influir en decisiones:** La publicidad busca que el receptor actúe: compre, piense o se comporte de cierta manera.
2. **C – Exageración:** Recurso común que resalta cualidades para captar atención, aunque no siempre sea preciso.
3. **B – Campaña contra la violencia:** Este es un ejemplo de publicidad con propósito social, no comercial.

4. **C – El eslogan:** Es una frase corta, pegajosa y fácil de recordar que refuerza el mensaje publicitario.
5. **D – Crea expectativas irreales:** Este es uno de los riesgos de la publicidad persuasiva excesiva.

Subtema 4.11 – Exageración de cualidades del producto

1. **C – Hacerlo más atractivo e impactante:** La exageración sirve para captar la atención del público, aun si lo dicho no es literal.
2. **C – Exageración (hipérbole):** "Te dará alas" es una hipérbole: exagera los efectos de un producto.
3. **C – Cambiará tu vida para siempre:** Frase típica de exageración publicitaria con intención emocional.
4. **B – Expectativas poco realistas:** Promesas exageradas pueden llevar a decepciones y pérdida de credibilidad.
5. **B – El mejor teléfono del universo:** Esta afirmación exagera para impresionar al consumidor.