



Procesador de Textos Pro

Potencia tu Comunicación Escrita

Hardware - Teclado

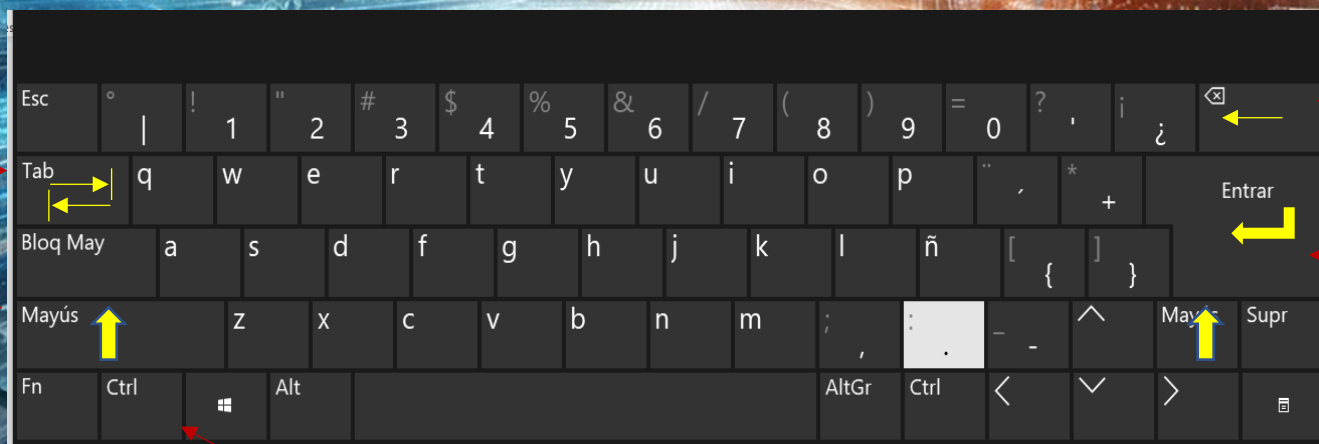
Tabulación,
tabulador,
TAB

Mayúscula
s, shift

Retroceso

Enter

Control, ctrl



Hardware – Mouse/Ratón

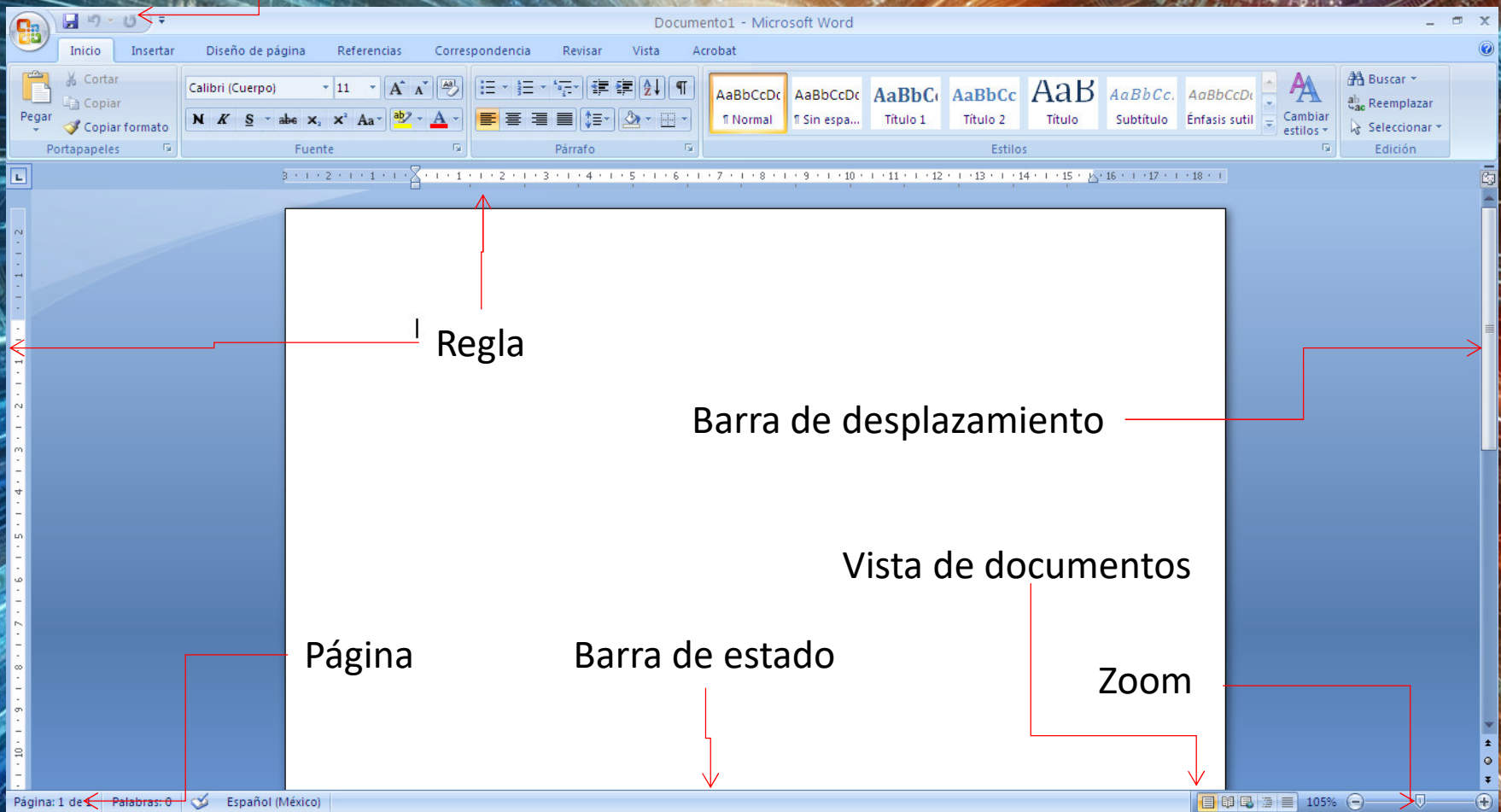
Botón izquierdo
Botón principal
Seleccionar



Botón derecho
Botón secundario
Menú contextual

Entorno de Microsoft Office

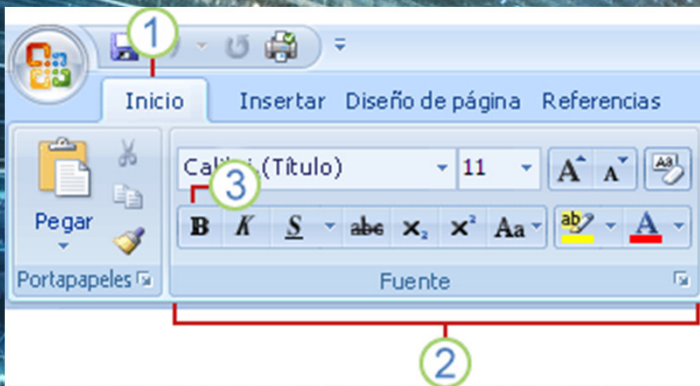
Barra de herramientas de acceso rápido



Entorno – Cinta opciones

Nomenclatura del entorno:

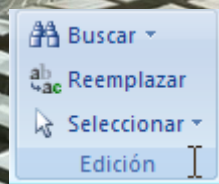
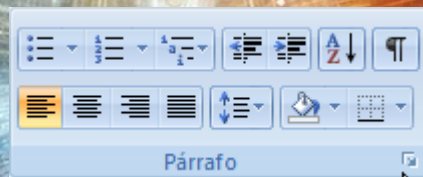
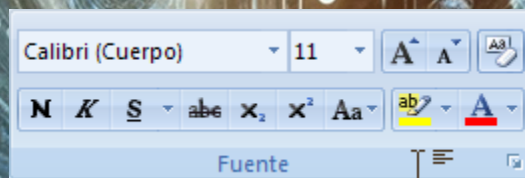
- Fichas a revisar:
 - Ficha Inicio
 - Ficha Insertar
 - Ficha Diseño de página
 - Ficha Referencias



- 1 Fichas.
- 2 Grupos.
- 3 Botones de comando.

Ficha Inicio

- Grupo fuente
- Grupo párrafo
- Grupo edición



Ficha Inicio-grupo fuente



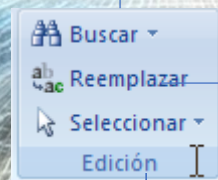
Ficha Inicio – grupo párrafo



Ficha Inicio – grupo edición

Buscar

Reemplazar

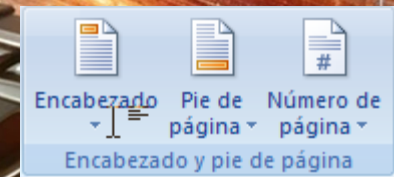
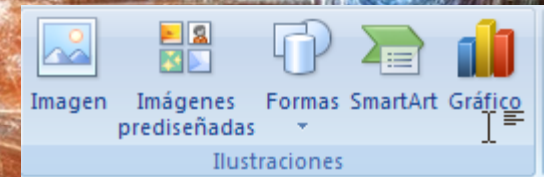
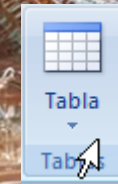


Seleccionar



Ficha Insertar

- Grupo tabla
- Grupo ilustraciones
- Grupo encabezado y pie de página



Ficha insertar – grupo tabla






Elegir filas

Elegir columnas

Insertar tabla

Insertar tabla

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

-  [Insertar tabla...](#)
-  [Dibujar tabla](#)
-  [Convertir texto en tabla...](#)
-  [Hoja de cálculo de Excel](#)
-  [Tablas rápidas](#)

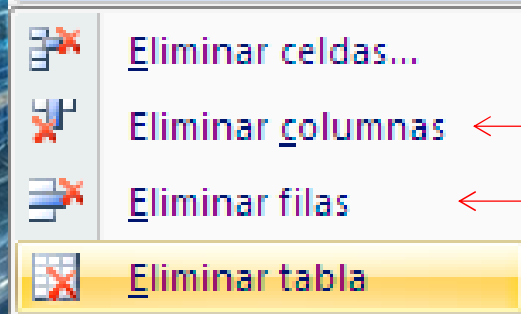
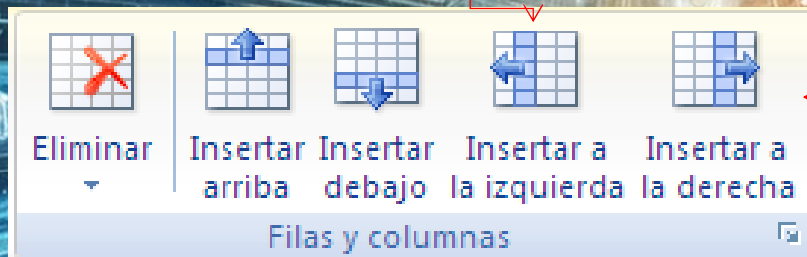
Herramientas de tabla - ficha presentación – grupo filas y columnas

Insertar filas encima

Insertar filas debajo

Insertar columnas a la izquierda

Insertar columnas a la derecha



Eliminar columnas

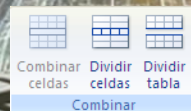
Eliminar filas

Herramientas de tabla - ficha presentación – grupo combinar

Dividir celdas

Combinar celdas

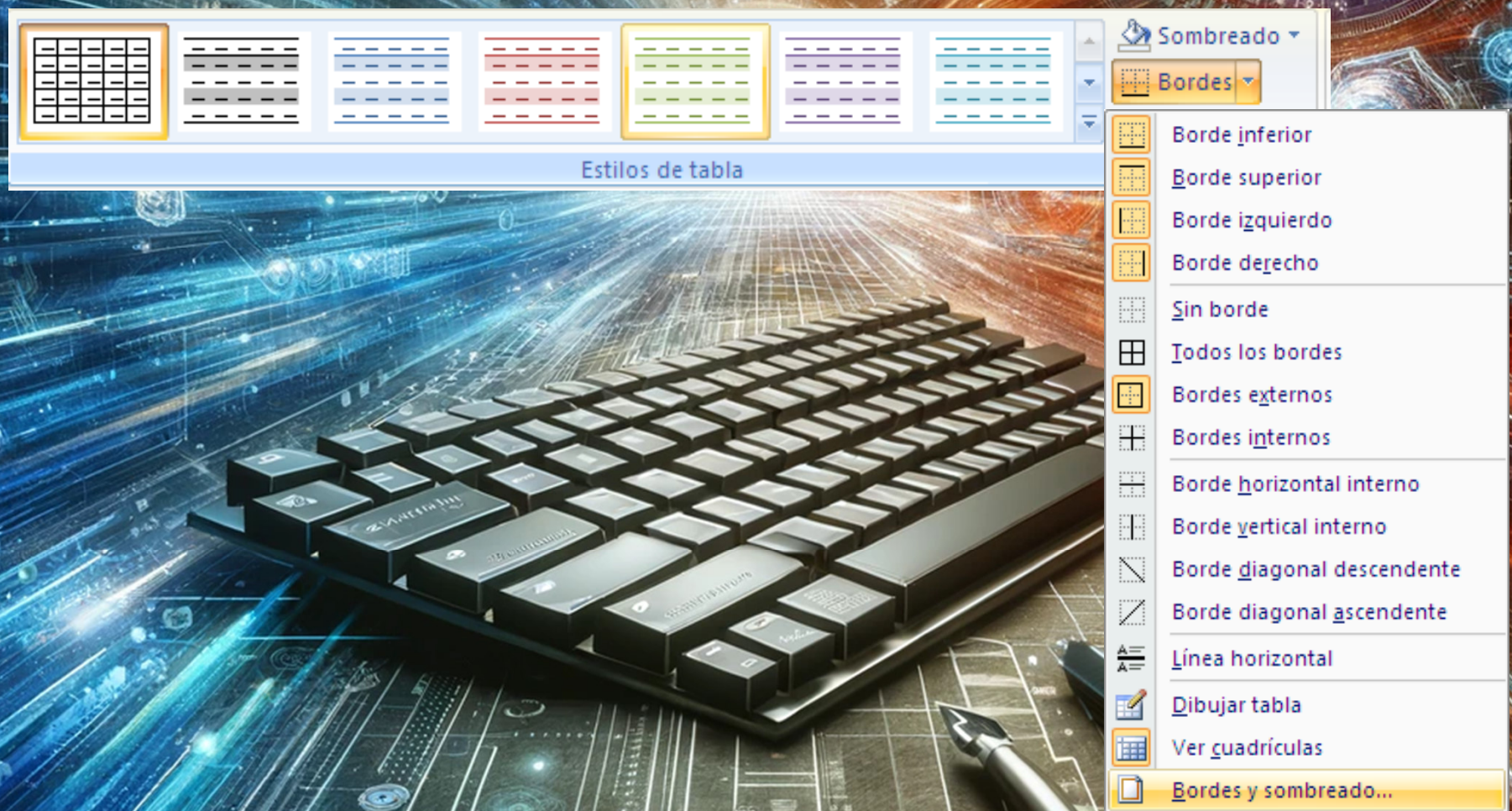
Dividir tabla



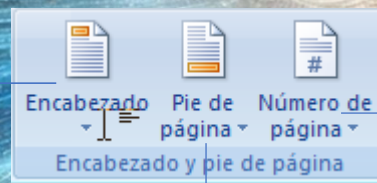
Herramientas de tabla - ficha diseño-
grupo estilos de tabla botón
sombreado



Herramientas de tabla - ficha diseño— grupo estilos de tabla botón bordes



Ficha insertar – grupo encabezado y pie de página.

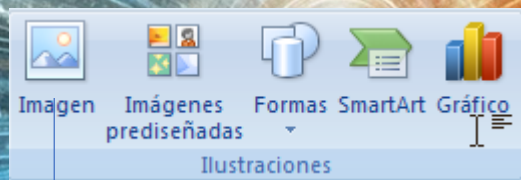


Encabezado

Pie de página

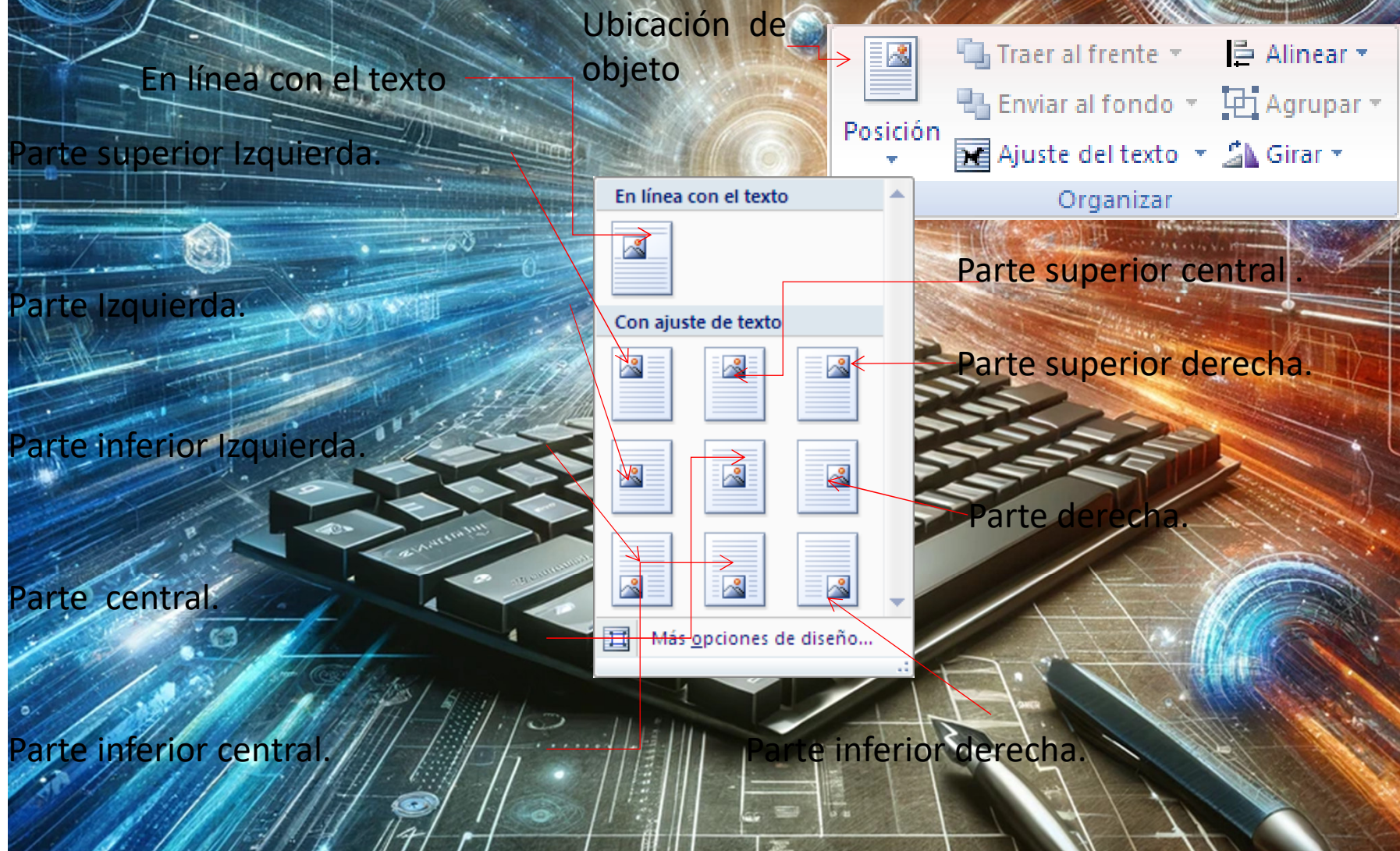
Insertar número de página

Ficha insertar – grupo ilustraciones

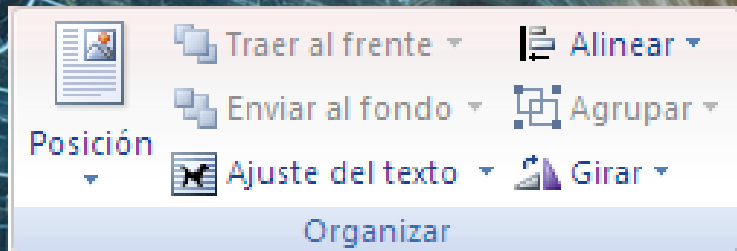


Insertar imagen desde archivo

Herramientas de imagen - ficha formato - grupo organizar botón ubicación de objeto

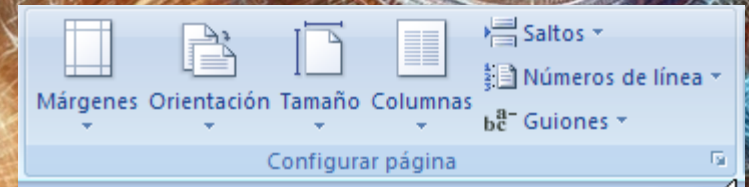


Herramientas de imagen – ficha formato – grupo organizar – botón alinear

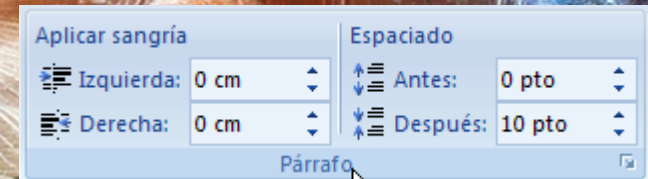


Ficha diseño de página/disposición

- Grupo configurar página



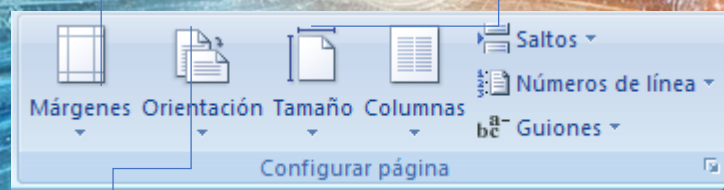
- Grupo párrafo



Ficha diseño de página – grupo configurar página

Márgenes

Tamaño de página







Orientación de página

Ficha diseño de página – grupo párrafo

Sangría izquierda

Espaciado antes de

Aplicar sangría		Espaciado	
 Izquierda:	0 cm	 Antes:	0 pto
 Derecha:	0 cm	 Después:	10 pto
Párrafo			

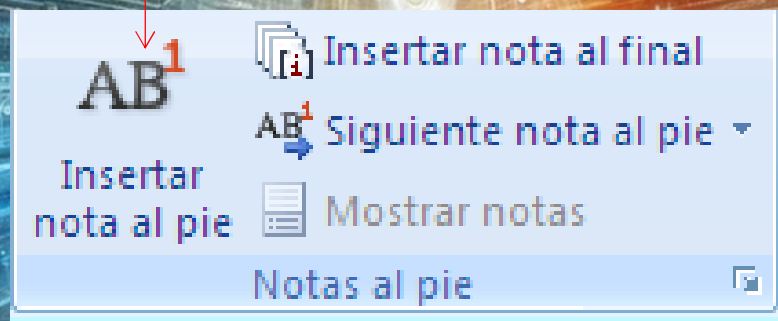
Sangría derecha

Espaciado después de

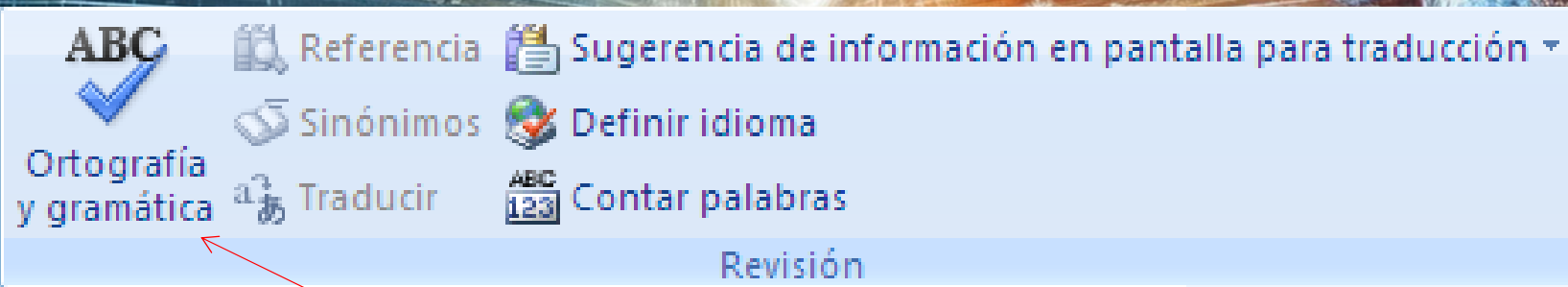


Ficha referencias – grupo nota al pie








Insertar nota al pie



Ficha revisar - grupo revisión

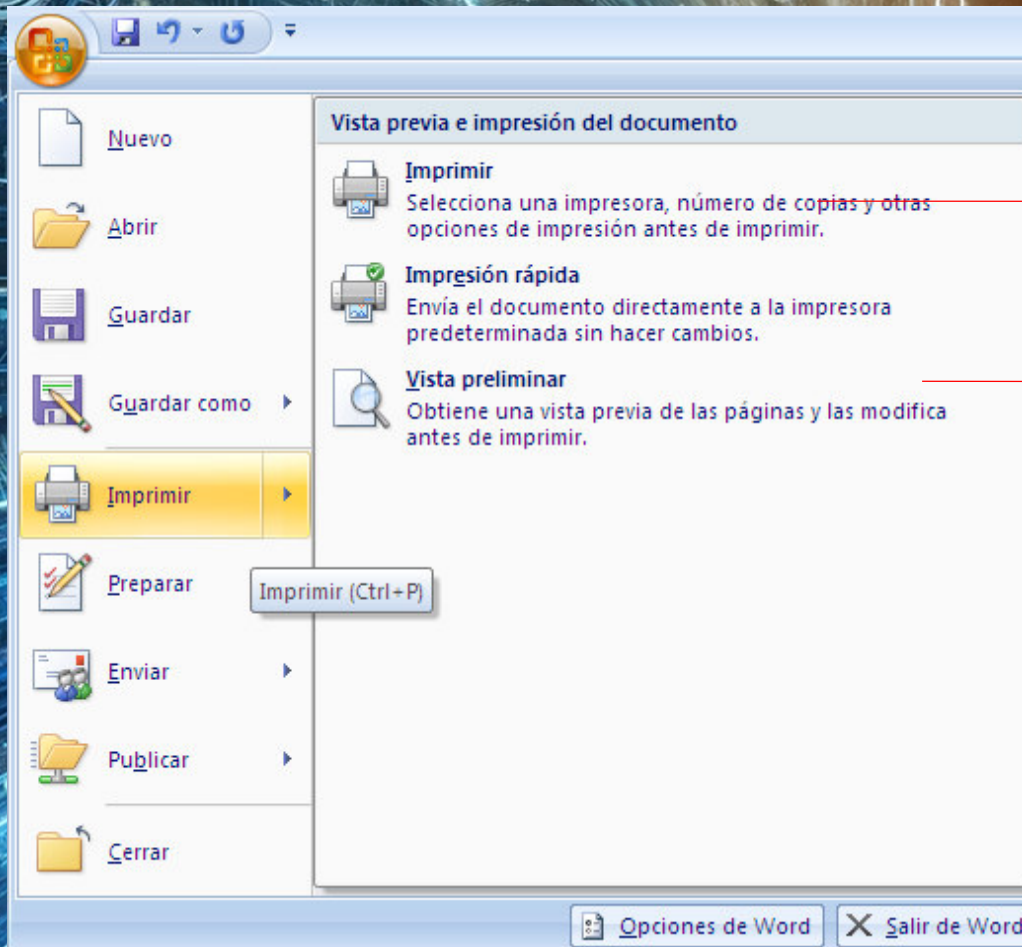


A screenshot of a software review menu. The menu is light blue with a white border. It contains several options, each with an icon and text. A red arrow points from the text 'Ortografía y gramática' below the keyboard to the 'Ortografía y gramática' option in the menu.

	 Referencia	 Sugerencia de información en pantalla para traducción ▾
Ortografía y gramática	 Sinónimos	 Definir idioma
	 Traducir	 Contar palabras
Revisión		

Ortografía y gramática

Entorno – botón de office – menú imprimir



Imprimir

Vista preliminar

Cuadro de diálogo imprimir

Imprimir

Impresora

Nombre: Samsung ML-1640 Series Propiedades

Estado: Inactivo Buscar impresora...

Tipo: Samsung ML-1640 Series

Ubicación: USB001

Comentario:

☐ Imprimir a archivo

☐ Doble cara manual

Intervalo de páginas

☒ Todo

☐ Página actual Selección

☐ Páginas:

Escriba números de página e intervalos separados por comas contando desde el inicio del documento o de la sección. Por ejemplo, escriba 1, 3, 5-12 o p1s1, p1s2, p1s3-p8s3

Copias

Número de copias: 1

☒ Intercalar

Zoom

Imprimir: Documento

Imprimir sólo: El intervalo

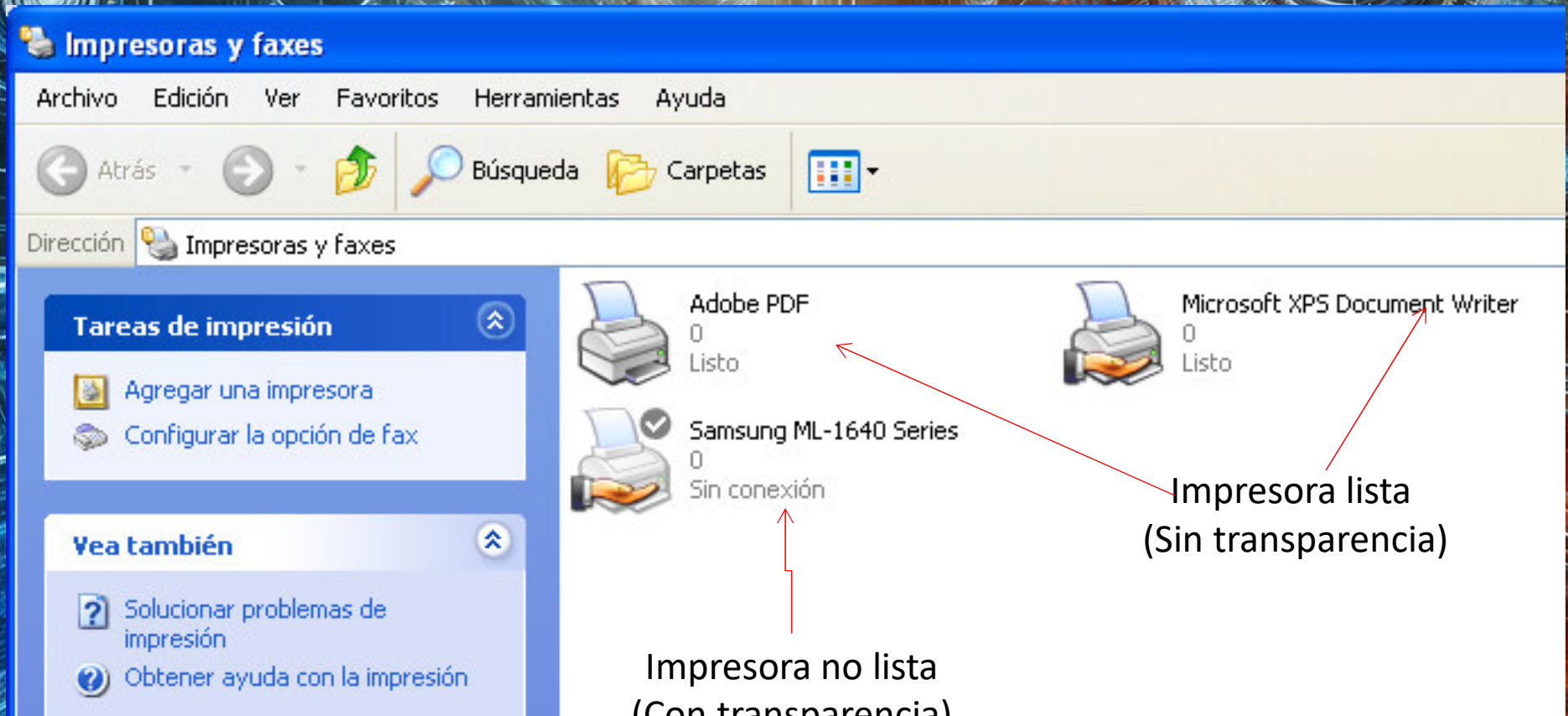
Páginas por hoja: 1 página

Ajustar al tamaño del papel: Sin ajuste de escala

Opciones... Aceptar Cancelar

Configurar
impresora

Carpeta Impresoras y faxes



Atajos del teclado

Abri un documento	CTRL+O
Cerrar un documento.	CTRL+R
Guardar un documento.	CTRL+G
Buscar texto, formato y elementos especiales.	CTRL+B
Reemplazar texto, formato específico y elementos especiales.	CTRL+L
Imprimir un documento.	CTRL+P
Activar o desactivar la vista preliminar.	ALT+CTRL+ I
Insertar una nota al pie.	ALT+CTRL+O
Deshacer la última acción.	CTRL+Z
Copiar el gráfico o texto seleccionado al Portapapeles de Office.	CTRL+C
Cortar el gráfico o texto seleccionado al Portapapeles de Office.	CTRL+X
Pegar la adición más reciente al Portapapeles de Office.	CTRL+V
Mover texto o gráficos una vez.	F2 (a continuación, mueva el cursor y presione ENTRAR)
Un salto de página	CTRL+ENTRAR
Aumentar el tamaño de fuente.	CTRL+MAYÚS+>
Disminuir el tamaño de fuente.	CTRL+MAYÚS+<
Aumentar en un punto el tamaño de fuente.	ALT+CTRL+<
Disminuir en un punto el tamaño de fuente.	ALT+CTRL+>
Cambiar mayúsculas y minúsculas.	MAYÚS+F3
Cambiar todas las letras a mayúsculas.	CTRL+MAYÚS+U
Aplicar el formato de negrita.	CTRL+N
Aplicar un subrayado.	CTRL+S
Cambiar la alineación de un párrafo de centrada a alineada a la izquierda.	CTRL+T
Cambiar la alineación de un párrafo de justificada a alineada a la izquierda.	CTRL+J
Cambiar la alineación de un párrafo de alineada a la derecha a alineada a la izquierda.	CTRL+D